

GUIDA PRATICA ESPOSITORI



**EU
DI** **26°**
european
dive **show**

2/4 march 2018 | Bologna Italy | www.eudishow.eu | info@eudishow.eu

in contemporanea con:



SPORT E TURISMO NELLA NATURA

sponsor



promosso da



organizzato da



in collaborazione con



seguici su



DATI MANIFESTAZIONE

European Dive Show - 26° Salone Europeo delle attività subacquee

Data: 2 – 4 marzo 2018

Sede: Bologna Fiere

Ingressi: Michelino (anche carraio per espositori) e Costituzione (solo pedonale) Padiglione 36

Orario Espositori: giorno 2 marzo dalle ore 8.30 alle ore 19.30
giorno 3 marzo dalle ore 9.00 alle ore 20.30
giorno 4 marzo dalle ore 9.00 alle ore 19.30

Orario Visitatori: giorno 2 e 4 marzo dalle ore 9.30 alle ore 19.00
giorno 3 marzo dalle ore 9.30 alle ore 20.00

PROGETTI DI ALLESTIMENTO

I progetti degli stand non devono superare l'altezza di mt.3. Nel caso di esigenze diverse, il progetto deve essere preventivamente approvato dall'Ufficio tecnico di BolognaFiere.

Tutti i progetti devono avere i lati perimetrali che danno sui corridoi, ciascuno non chiuso per oltre il 50% dell'intera luce.

INGRESSO PER ALLESTIMENTI

Espositori e allestitori dovranno prendere visione del regolamento tecnico e del fascicolo di sicurezza, consultabili sul sito eudishow.eu alla voce espositori/espore/regolamenti.

L'accesso al Quartiere Fieristico di Bologna, può avvenire solo previo accreditamento dei dati anagrafici nell'apposito sito gate.bolognafiere.it.

Espositori ed i propri allestitori/fornitori, che non si accrediteranno a tale sito, e non provvederanno alla stampa dei documenti d'ingresso, non saranno autorizzati ad accedere al Quartiere Fieristico, nei periodi di allestimento e disallestimento della manifestazione.

A ciascun Espositore sarà inviata dall'Organizzazione, all'indirizzo e-mail comunicato, una password per accedere alla propria area riservata, all'interno della quale dovrà inserire i dati riguardanti il personale e i mezzi della propria azienda. L'Espositore dovrà inoltre effettuare la procedura di Assegnazione Incarico nei confronti delle proprie aziende allestitrici e fornitori; alle suddette aziende sarà trasmessa ulteriore password che consentirà loro di registrare i propri dipendenti ed propri i mezzi all'interno della sua area riservata e stampare i relativi documenti d'ingresso.

Importante stampare i pass e portare con sé il cartaceo per ogni mezzo o persona, senza i quali non sarà possibile accedere al quartiere nei periodi di allestimento e disallestimento degli stand.

I fornitori/trasportatori che accederanno al quartiere, per conferire materiale su incarico dell'Espositore, dovranno essere in possesso anche di apposito Documento Di Trasporto (DDT) recante i dati identificativi dell'Espositore d'interesse, quali ragione sociale dell'Espositore, padiglione, stand. Ai fornitori che si presenteranno con Documento Di Trasporto sprovvisto di dati, sarà negato l'accesso al Quartiere Fieristico.

Nel periodo di allestimento degli stand, l'accesso delle persone e dei veicoli al Quartiere Fieristico dovrà avvenire nel rispetto del seguente orario:

Fase di allestimento

martedì 27 febbraio dalle ore 8,00 alle ore 18,00

mercoledì 28 febbraio dalle ore 8,00 alle ore 18,00

giovedì 1 marzo dalle ore 8,00 alle ore 18,00

con possibilità per gli allestitori presenti all'interno del Quartiere Fieristico di continuare i lavori ancora per un'ora, ossia fino alle ore 19,00.

L'accesso degli automezzi da trasporto e di sollevamento nei padiglioni è vietato: uniche eccezioni ammesse saranno i carrelli elevatori elettrici, nonché i mezzi esplicitamente autorizzati da parte di BolognaFiere e/o dal personale di controllo dei padiglioni da parte e/o di BolognaFiere.

BolognaFiere pone il divieto di operare all'interno dei padiglioni con carrelli elevatori che non siano elettrici.

Fase di smontaggio

L'accesso al Quartiere Fieristico per l'allontanamento dei campionari e degli allestimenti sarà il seguente:

domenica 4 marzo dalle ore 19,00 alle ore 20,00 (esteso alle ore 22.00 solo per allontanamento campionari). In questa fascia oraria non è consentito l'accesso a camion.

lunedì 5 marzo dalle ore 8,00 alle ore 18,00

martedì 6 marzo dalle ore 8,00 alle ore 18,00

con possibilità per gli allestitori presenti all'interno del Quartiere Fieristico di continuare i lavori fino alle ore 19,00. **Per la movimentazione di uomini e mezzi nei giorni di disallestimento, valgono gli stessi pass e autorizzazioni della fase allestimento.**

Lo sgombero degli stand, ovunque ubicati, dovrà essere completato entro le ore 19,00 del giorno 6 marzo.

Tutta la materia è dettagliata negli articoli 2C e 2D del Regolamento Tecnico, alla voce espositori/espore/regolamenti.

PROROGHE ORARI

Eventuali richieste di proroghe d'orario durante i giorni di allestimento (**escluso il giorno di vigilia della manifestazione!**) e di smontaggio, possono essere richiesti direttamente presso l'Ufficio Vendite Bologna Fiere. La richiesta deve essere inoltrata entro le ore 18,00 del giorno al quale la proroga si riferisce. Il costo all'ora di eventuali proroghe:

- 150 € la sera del primo giorno ufficiale di montaggio e
- giorni extra 180 € le sere dei giorni intermedi

Dovrà essere saldato direttamente a Bologna Fiere al momento della richiesta, che potrà avvenire presso l'Ufficio Vendite Bologna Fiere, primo piano Ingresso Michelino.

ESPOSIZIONE BARCHE EMEZZI

Gli espositori che hanno barche da mettere all'interno del padiglione, oppure mezzi di ogni genere di dimensioni importanti, devono portare le stesse e posizionarle nell'area entro martedì 27 febbraio entro le ore 18.00. Oltre tale termine, il montaggio degli spazi espositivi potrebbe creare problemi al posizionamento delle imbarcazioni e mezzi. In ogni caso, consigliamo di concordare con l'organizzazione il giorno di posizionamento.

PROGETTI DI ALLESTIMENTO

Tutti i progetti di allestimento devono essere inviati entro 20 giorni prima dell'inizio dell'allestimento ufficiale per un'approvazione.

Il progetto quotato, anche in altezza, va inviato per posta elettronica a segreteria@eudishow.eu ed attendere che venga inoltrato approvato direttamente da Bologna Fiere.

Oltre a quanto sopra si fa presente che gli allestimenti degli stand, indipendentemente dalla loro superficie, sono classificati in: allestimenti STANDARD e allestimenti FUORISTANDARD

Sono considerati FUORI STANDARD gli allestimenti che presentino anche una sola delle seguenti caratteristiche:

- Strutture metalliche tralicciate tipo "Americane" con luce strutturale libera superiore a 8,00 m o sviluppo complessivo superiore a 32,00m
- Strutture orizzontali metalliche o di materiale diverso con luce libera superiore pari a 4,50 m
- Sistemi di ancoraggio a strutture di Bologna Fiere
- Soppalco con locali al primo livello, anche se interdetto al pubblico Pedane con altezza di oltre 0,80 m.

Sono inoltre da considerarsi allestimenti fuori standard tutte le strutture realizzate in aree esterne con superficie superiore a 75 m².

Per gli allestimenti fuori standard è obbligatorio il collaudo statico che verrà eseguito esclusivamente a cura di Bologna Fiere. A fronte di ciò all'espositore verrà addebitato l'importo corrispondente alla tipologia dell'allestimento, indicato nell'apposito modulo che sarà inoltrato su richiesta.(art.13 regolamento generale). Tutta la materia è regolamentata dall'art.13 del regolamento generale e dall'art. 3 del regolamento Tecnico

GESTIONE RIFIUTI

ALLESTIMENTO e DISALLESTIMENTO

I rifiuti ed i materiali residui ai lavori di allestimento dovranno essere smaltiti a cura dell'Espositore e/o suoi incaricati, e i corridoi dei padiglioni dovranno essere mantenuti liberi da qualsiasi tipo di materiale di risulta o di ingombro. L'eliminazione dei rifiuti e dei residui di allestimento è a cura ed a carico dell'Espositore e/o suoi incaricati. In difetto, sarà provveduto d'ufficio e l'Espositore sarà tenuto al rimborso di tutte le spese dirette ed in dirette sostenute per lo sgombero, pari ad euro 300 +iva per ogni 16 mq di superficie espositiva occupata dall'espositore

E' facoltà dell'Espositore e/o suoi incaricati, assegnare alla società BolognaFiere l'incarico di gestire i rifiuti prodotti, prenotando il servizio al sito <http://befair.bolognafiere.it/>

La verifica della corretta applicazione di quanto disposto, per la gestione dei rifiuti e materiali residui, verrà effettuata dal personale di Bologna Fiere presente in ogni padiglione.

ManiFestazione

I rifiuti prodotti nel corso della manifestazione dovranno essere conferiti nelle isole ecologiche presenti e segnalate nel Quartiere Fieristico e differenziati secondo specifica tipologia (carta, vetro, metallo, plastica e indifferenziata). E' facoltà dell'Espositore e/o suoi incaricati, assegnare alla società Bologna Fiere l'incarico di raccogliere e smaltire i rifiuti prodotti.

TESSERE DI INGRESSO – PARCHEGGI AUTO INTERNI – BIGLIETTI GRATUITI

All'Espositore verranno rilasciate, gratuitamente, tessere di ingresso nelle quantità sotto indicate: N°1 tessera espositori ogni 8m²

N 1 parcheggio auto per azienda espositrice sino a 32mq + 1 ogni 32 m² successivi

L'Espositore è responsabile del corretto uso di questi documenti e del comportamento di quanti li utilizzino.

Le tessere saranno disponibili e ritirabili presso la segreteria organizzativa, posta nel primo piano del padiglione espositivo (il 36) nei giorni di mercoledì 28 e giovedì 1 marzo 2018 dalle ore 9.30 alle ore 17.30.

Le tessere espositori valgono per un solo ingresso per ogni giorno di manifestazione.

All'Espositore verranno inoltre forniti dei biglietti invito gratuiti in misura di n°1 ogni mq espositivo.

Per coloro i quali avessero necessità di ulteriori Pass, Parcheggi e/o biglietti omaggio, ne devono far richiesta alla segreteria organizzativa all'indirizzo info@eudishow.eu. Utilizzando il modulo presente sul sito alla voce espositori/comunicazioni

espositore/moduli vari), oppure direttamente nei giorni di allestimento presso la segreteria posta al primo piano del padiglione espositivo, che provvederà a fornirne nel quantitativo richiesto con le seguenti tariffe:

- Tessera Espositore € 12,00 cad + IVA
- Parcheggio Interno € 15,00 cad+ IVA
- Biglietto Invito € 8,00 cad iva compresa

Per ragioni di sicurezza all'interno della Fiera è fatto assoluto divieto di lasciare mezzi stazionati durante la notte. I mezzi lasciati saranno rimossi e i costi saranno a carico del proprietario.

DIRITTI SIAE

L'utilizzo di monitor per la trasmissione di immagini, non richiede alcuna autorizzazione, salvo il pagamento dei diritti SIAE, per gli eventuali apparecchi di trasmissione audio e musica è necessaria una autorizzazione formale della segreteria organizzativa.

L'eventuale autorizzazione non esime l'Espositore dal fare impiego degli apparecchi in modo tale da non arrecare disturbo agli altri Espositori e visitatori, con particolare attenzione alle normative sull'inquinamento acustico (limite massimo consentito dalla Legge) e non esime altresì dall'obbligo di adempiere, a propria cura e spese, a quanto previsto dalle leggi vigenti in materia di diritti d'autore.

Per l'espletamento delle pratiche necessarie gli interessati potranno rivolgersi direttamente alla S.I.A.E., Via Orfeo n. 33/a, 40124 Bologna, Tel. 051/ 4290311.

Allo scopo di agevolare i Sigg. Espositori, un incaricato SIAE, qualificato dall'apposito tesserino di riconoscimento, nel corso della manifestazione fieristica si recherà presso gli stand espositivi ed in quell'occasione potranno essere presi accordi per la regolarizzazione delle singole posizioni.

SERVIZI GENERALI

Presso il primo piano della hall del padiglione gli espositori potranno rivolgersi per ricevere assistenza per tutti i servizi, in particolare:

Servizi di logistica (movimentazione merci)

Servizi multimediali (TV e Impianti audio) Impianti (Luce, acqua, aria)

Servizi di Pulizia Stand

Servizi di Catering

Per eventuali esigenze e preventivi personalizzati è possibile contattare l'indirizzo mail vendite@bolognafiere.it - Tel. 051/28.28.16 - Fax 051/637.40.36

Allestimenti: BF Servizi S.r.l. – mail allestimenti@bfservizi.it – Tel. 051/28.28.11 – Fax 051/637.40.20

BUONO USCITA

Per gli espositori in regola con i pagamenti sarà possibile ritirare, dalle 17.00 di domenica 4 marzo, presso la segreteria organizzativa, i buoni d'uscita da presentare ai controlli di uscita dal quartiere fieristico.

Per gli espositori che non sono in regola con i pagamenti, l'organizzazione consegnerà presso lo stand l'estratto conto dei servizi prestati, il saldo dovrà essere corrisposto entro domenica 5 marzo al fine di poter ricevere i buoni di uscita.

VOLANTINAGGIO

E' consentito volantinaggio davanti al proprio spazio espositivo (alla distanza massima di mt1,5), comunque senza ostacolare il passaggio di persone né oscurare visibilità ad altri espositori; nonché volantinaggio negli spazi comuni senza espositori del salone espositivo, solo previa autorizzazione dell'organizzazione. Tale autorizzazione comporta il pagamento di un onere di Euro 100+iva al giorno per espositore e richiede l'approvazione del materiale distribuito presentandolo congiuntamente alla domanda presso la segreteria organizzativa

CATALOGO ONLINE

Sul sito www.eudishow.eu ogni espositore ha a disposizione un'area riservata (accessibile con password inviata dall'Organizzazione a ciascun espositore) dove poter inserire dati, logo, prodotti, servizi e tutte le informazioni utili dell'azienda.

Il catalogo on line è gestito esclusivamente dall'espositore stesso e di contenuti che avrà inserito nel format andranno in pubblicazione sul catalogo cartaceo ufficiale.

CATALOGO CARTACEO

Per l'inserimento nel catalogo ufficiale saranno utilizzati i dati che gli espositori avranno inserito nel format compilato all'interno del catalogo online. I dati per la pubblicazione verranno estratti alla data del 26 gennaio 2016.

AZIENDE RAPPRESENTATE

Negli stand espositivi non possono essere esposte prodotti, loghi, né alcun materiale informativo che non siano della società espositrice e/o di suoi marchi.

E' possibile ospitare aziende, diverse da quella iscritta, in qualità di "rappresentata", è fatto d'obbligo all'espositore di compilare l'apposito modulo B (alla voce espositori/comunicazioni/espositore/modulivari) con i dati di tutte le rappresentate il cui logo, materiale promozionale, filmati o prodotti egli intenda esporre nel proprio posteggio.

L'espositore è tenuto a versare la somma di € 300 per 1° rappresentata € 400 per 2° € 600 per 3° € 800 per 4° € 1.000 per 5° e € 100 per ogni singola rappresentata successiva.

Le rappresentate regolarmente formalizzate e saldate, saranno presenti sia sul catalogo on line che su quello cartaceo. Tutta la materia è regolamentata dall'art.5 del Regolamento Generale.

SALE CONVEGNI EUDISHOW 2018

È possibile prenotare sale per conferenze, riunioni, stage, ecc.

Quattro sale situate al primo piano e raggiungibili direttamente dal padiglione espositivo:

Sinfonia 160 posti - Armonia 100 posti – Madrigale 70 posti

Per eventuali prenotazioni compilare modulo presente su sito eudishow.eu alla voce espositori/comunicazioni espositori/moduli vari.

SERVIZIO RISTORAZIONE

Per qualsiasi necessità relativa alla ristorazione (servizio catering, buoni pasto, ecc.) potete rivolgervi direttamente a Conviviaaiseguenticontatti:info@conviviacatering.it–roberta.fuligni@camsta.it–tel.051/512344–tel.051/516000.

All'interno del padiglione sono previsti 3 bar. Un ulteriore bar si trova al piano rialzato nella hall delle sale convegni. Il ristorante è posto nel padiglione 25 (a 20 metri del 36) che si raggiunge dalle uscite dalla corsia A.

Il ristorante offre un menu libero a buffet. Gli espositori vi possono accedere ad un prezzo di 20 Euro. Possono acquistare i buoni direttamente alla CAMST (I dati sono soprariportati) preventivamente, oppure, nei giorni di manifestazione in segreteria. In questo modo evitate la coda alle casse. Nel ristorante (mostrando la tessera espositore) gli espositori potranno accomodarsi nei tavoli riservati agli stessi.

Il ristorante sarà in servizio dalle 11.00 alle 15.00

SCADENZE IMPORTANTI DA RICORDARE

Entro 15 giugno

1° ACCONTO PARTECIPAZIONE

Il non rispetto delle scadenza comporta l'applicazione della tariffa superiore

Entro 15 ottobre

2° ACCONTO PARTECIPAZIONE

Il non rispetto delle scadenza comporta l'applicazione della tariffa superiore

Entro 15 gennaio

SALDO PARTECIPAZIONE

Il non rispetto delle scadenza comporta l'applicazione della tariffa superiore

Entro 5 febbraio 2018

COMUNICAZIONE E SALDO AZIENDE RAPPRESENTATE.

Dopo tale scadenza i dati non potranno apparire su catalogo cartaceo ed andranno solo nel catalogo on line. Fermo restando l'obbligo a regolarizzare la posizione.

Entro 5 febbraio

CATALOGO CARATACEO

Per l'inserimento nel catalogo ufficiale saranno utilizzati i dati che gli espositori avranno inserito nel format compilato all'interno del catalogo online. I dati per la stampa del catalogo cartaceo verranno estratti alla data del 5 febbraio 2018

10 febbraio

PRENOTAZIONE ARREDI AGGIUNTIVI

Dopo tale data il costo degli arredi prenotati aumenta del 20%

Entro 11 febbraio

INVIO DEI PROGETTI DI ALLESTIMENTO

Oltre tale data i progetti non potranno essere approvati.

ALBERGHI

L'albergo sponsor di Eudi Show 2018 sarà l'hotel Fiera.

Le tariffe di seguito sono valide per prenotazioni entro il 15 dicembre 2017 e con un minimum stay di 3 notti:

■ Camera singola € 60

■ Camera doppia € 80

Consigliamo di comunicare l'appartenenza ad Eudi Show nel momento della prenotazione.