

1-3 Aprile 2022 | Bologna Italy

EUDISHOW

28°
european
dive show



Guida pratica espositori

Guida pratica espositori | 1

promosso da



ASSOSUB
associazione produttori
e operatori della subacquea

organizzato da



in collaborazione



www.eudishow.eu
eudishow@eudishow.eu

seguiaci su



DATI MANIFESTAZIONE

European Dive Show - 28° Salone Europeo delle attività subacquee Data: 1 – 3 aprile 2022

Sede: BolognaFiere

Ingressi: Michelino (anche carraio per espositori) e Costituzione (solo pedonale)

Padiglione:30

Orario Espositori: Venerdì 1 aprile dalle ore 8.30 – 19.00

Sabato 2 e domenica 3 aprile dalle ore 9.00 – 19.00

Orario Visitatori: dal 1 al 3 aprile dalle ore 9.30 alle ore 19.00

INGRESSO PER ALLESTIMENTI

Espositori e allestitori dovranno prendere visione del regolamento tecnico, consultabili sul sito eudishow.eu alla voce espositori/regolamenti.

Ciascun Espositore ha ricevuto un token da BolognaFiere per registrarsi e accedere a Befair (invitiamo a controllare anche lo spam, in caso di mancata ricezione, per il recupero contattare mara.garzon@seievent.it). In Befair sono presenti i moduli obbligatori da compilare e, dal 7 marzo 2022, **sarà possibile stampare i pass per i giorni di allestimento**. Sarà necessario compilare con i dati di personale e mezzi della propria azienda. L'Espositore dovrà inoltre effettuare la procedura di Assegnazione Incarico nei confronti delle proprie aziende allestitrici e fornitrici, alle quali verranno trasmesse ulteriori credenziali per registrare i propri dipendenti ed propri i mezzi.

Importante stampare i pass e portare con se il cartaceo per ogni mezzo o persona, senza i quali non sarà possibile accedere al quartiere nei periodi di allestimento e disallestimento degli stand.

Espositori e i propri allestitori/fornitori, che non si accrediteranno a tale sito, e non provvederanno alla stampa dei documenti di ingresso, non saranno autorizzati ad accedere al Quartiere Fieristico, nei periodi di allestimento e disallestimento della manifestazione.

I fornitori/trasportatori che accederanno al quartiere, per conferire materiale su incarico dell'Espositore, dovranno essere in possesso anche di apposito Documento Di Trasporto (DDT) recante i dati identificativi dell'Espositore di interesse, quali ragione sociale dell'Espositore, padiglione, stand. Ai fornitori che si presenteranno con Documento Di Trasporto sprovvisto di tali dati, sarà negato l'accesso al Quartiere Fieristico.

Nel periodo di allestimento degli stand, l'accesso delle persone e dei veicoli al Quartiere Fieristico (consentito ai soli espositori che avranno effettuato il saldo di partecipazione), dovrà avvenire nel rispetto del seguente orario:

Fase di allestimento

Lunedì 28 marzo dalle ore 8,00 alle ore 18,00

martedì 29 marzo dalle ore 8,00 alle ore 18,00

mercoledì 30 marzo dalle ore 8,00 alle ore 18,00

con possibilità per gli allestitori presenti all'interno del Quartiere Fieristico di continuare i lavori ancora per un'ora, ossia fino alle ore 19,00. Giovedì 31 marzo dalle ore 8,00 alle ore 19,00, giorno precedente l'inaugurazione della manifestazione, non saranno consentite lavorazioni di allestimento degli stand, ma esclusivamente operazioni di sistemazione dei campionari, della grafica o altre attività che implicano l'utilizzo di soli utensili manuali.

Gli stand preallestiti saranno disponibili il giorno giovedì 31 marzo dalle ore 8,00.

E' vietato l'accesso ai padiglioni e alle altre strutture interne per gli automezzi, i carrelli elevatori e ogni altro mezzo NON ELETTRICI o a combustione interna.

Fase di smontaggio

L'accesso al Quartiere Fieristico per l'allontanamento dei campionari e degli allestimenti sarà il seguente:

domenica 3 aprile dalle ore 19,00 alle ore 20,00 (esteso alle ore 22.00 solo per allontanamento campionari). In questa fascia oraria non è consentito l'accesso a camion al quartiere fieristico.

lunedì 4 aprile dalle ore 8,00 alle ore 18,00

martedì 5 aprile dalle ore 8,00 alle ore 18,00

con possibilità per gli allestitori presenti all'interno del Quartiere Fieristico di continuare i lavori fino alle ore 19,00.

Per la movimentazione di uomini e mezzi nei giorni di disallestimento, valgono gli stessi pass ed autorizzazioni della fase disallestimento.

Lo sgombero degli stand, ovunque ubicati, dovrà essere completato entro le ore 19,00 del giorno 5 aprile.

Tutta la materia è dettagliata negli articoli 2C e 2D del Regolamento Tecnico, alla voce espositori/regolamenti.

PROROGHE ORARI

Eventuali richieste di proroghe d'orario durante i giorni di allestimento (ad esclusione del giorno di vigilia della manifestazione!) e di smontaggio, possono essere richiesti direttamente presso l'Ufficio Vendite BolognaFiere. La richiesta deve essere inoltrata entro le ore 18,00 del giorno al quale la proroga si riferisce. Il costo all'ora di eventuali proroghe è:

170 € la sera del primo giorno ufficiale di montaggio e giorni extra

201 € le sere dei giorni intermedi

L'importo dovrà essere saldato direttamente a BolognaFiere al momento della richiesta, che potrà essere fatta presso l'Ufficio Vendite BolognaFiere, al primo piano dell'Ingresso Michelino.

ARRIVO CORRIERI

Non è MAI consentito l'accesso al Quartiere Fieristico ai corrieri; le merci dovranno essere consegnate presso il magazzino di CFP -Via Maserati n. 20/c -Bologna, con orario 08.00-12.00 e 13.00-17.00. Il servizio di deposito a pagamento dovrà essere prenotato presso la piattaforma vendite di BolognaFiere all'indirizzo www.befair.eu o, per richieste particolari, inviando una mail a vendite@bolognafiere.it. Gli espositori potranno accedere al magazzino per il ritiro merce dall'interno della Fiera, oppure chiedere la consegna presso lo stand (servizio a pagamento).

PROGETTI DI ALLESTIMENTO

Tutti i progetti di allestimento devono essere inviati per l'approvazione.

Il progetto va inviato via posta elettronica a marco.ziliani@eudishow.eu per il successivo inoltro a BolognaFiere per definitiva approvazione e comunicazione al richiedente.

Oltre a quanto sopra si fa presente che: gli allestimenti degli stand, indipendentemente dalla loro superficie, sono classificati in: allestimenti STANDARD e allestimenti FUORI STANDARD

Sono considerati FUORI STANDARD gli allestimenti che presentino anche una sola delle seguenti caratteristiche:

- strutture metalliche tralicciate tipo "Americane" con luce strutturale libera superiore a 8,00 m o sviluppo complessivo superiore a 32,00 m
- strutture orizzontali metalliche o di materiale diverso con luce libera superiore a 4,50 m
- soppalco con locali al primo livello, anche se interdetto al pubblico
- pedane con altezza di oltre 0,80 m

Sono inoltre da considerarsi allestimenti fuori standard tutte le strutture realizzate in aree esterne con superficie superiore a 75 m².

■ Il limite è a 3 metri, per eventuali progetti che vanno oltre tale misura dovrà essere presentato il progetto ed attesa la sua approvazione

■ Le pareti di allestimento che superano i 2,50 metri e che danno verso i corridoi o verso altri stand, devono essere rifinite in modo neutro (tinta unica senza loghi). In caso l'espositore non dovesse occuparsene direttamente, il lavoro verrà eseguito da BF Servizi ed i costi verranno addebitati all'espositore

■ E' fatto divieto di chiudere con pareti i lati verso i corridoi per un totale di massimo del 50% di ciascun lato. Tutte le strutture che superano i 3,5 metri sono sottoposte a collaudo da parte degli uffici competenti. Il costo è di Euro 161,00. Nel caso in cui il progetto non sia sottoscritto e timbrato da parte da tecnico abilitato vi è un costo aggiuntivo di euro 300

Per gli allestimenti fuori standard è obbligatorio il collaudo statico che verrà eseguito esclusivamente a cura di BolognaFiere. A fronte di ciò all'espositore verrà addebitato l'importo corrispondente alla tipologia dell'allestimento, indicato nell'apposito modulo che sarà inoltrato su richiesta. (art.13 regolamento generale) Tutta la materia è regolamentata dall'art.13 del regolamento generale e dall'art. 3 del regolamento Tecnico.

I rifiuti ed i materiali residui ai lavori di allestimento dovranno essere smaltiti a cura dell'Espositore e/o suoi incaricati, e i corridoi dei padiglioni dovranno essere mantenuti liberi da qualsiasi tipo di materiale di risulta o di ingombro. L'eliminazione dei rifiuti e dei residui di allestimento è a cura ed a carico dell'Espositore e/o suoi incaricati. In difetto, sarà provveduto d'ufficio e l'Espositore sarà tenuto al rimborso di tutte le spese dirette ed indirette sostenute per lo sgombero, pari ad euro 300 +Iva per ogni 16 mq di superficie espositiva occupata dall'espositore

E' facoltà dell'Espositore e/o suoi incaricati, assegnare alla società BolognaFiere l'incarico di gestire i rifiuti prodotti, prenotando il servizio al sito <http://befair.bolognafiere.it/>

La verifica della corretta applicazione di quanto disposto, per la gestione dei rifiuti e materiali residui, verrà effettuata dal personale di BolognaFiere presente in ogni padiglione.

I rifiuti prodotti nel corso della manifestazione dovranno essere conferiti nelle isole ecologiche presenti e segnalate nel Quartiere Fieristico e differenziati secondo specifica tipologia (carta, vetro, metallo, plastica e indifferenziata).

All'interno degli stand per la mescita al pubblico è d'obbligo l'utilizzo di materiale compostabile (bicchieri, piatti, posate ecc..)

TESSERE DI INGRESSO – PARCHEGGI AUTO INTERNI – BIGLIETTI

All'Espositore verranno rilasciate, gratuitamente, tessere di ingresso nelle quantità sotto indicate:

N°1 tessera espositori ogni 8m²

N 1 parcheggio auto per azienda espositrice sino a 32mq + 1 ogni 32 m² successivi

L'Espositore è responsabile del corretto uso di questi documenti e del comportamento di quanti li utilizzano.

Le tessere saranno disponibili e ritirabili presso la segreteria organizzativa, posta nel primo piano dell'ingresso Michelino nei giorni di mercoledì 30 e giovedì 31 marzo 2022, dalle ore 9.30 alle ore 17.30. Le tessere espositori valgono per un solo ingresso per ogni giorno di manifestazione.

Le tessere sono individuali e non cedibili, per le norme vigenti è obbligatorio l'abbinamento ai dati personali del soggetto che detiene la tessera. **Per questa ragione ciascun espositore deve compilare il modulo "dati tessere espositore" scaricabile sul sito**, nella sezione **ESPOSITORI/MODULI DI PRENOTAZIONE**. E portarlo compilato al ritiro delle tessere in segreteria di manifestazione. Potrà essere compilato integrato in loco. **NON POSSONO ESSERE EMESSE TESSERE SENZA CORRISPONDENZA AI DATI DEL SOGGETTO TITOLARE DELLA STESSA.**

Non sono previsti biglietti omaggio per gli espositori.

Per coloro i quali avessero necessità di ulteriori Pass, Parcheggi e/o biglietti, ne possono far richiesta alla segreteria organizzativa all'indirizzo mara.garzon@seievent.it entro il 20 marzo 2022, utilizzando il modulo dal sito https://www.eudishow.eu/site/pdf/2022/Moduli/ModuloG_aggiuntivi.pdf. oppure direttamente nei giorni di allestimento presso la segreteria di ma-

nifestazione posta al primo piano del padiglione espositivo, che provvederà a fornirne nel quantitativo richiesto alle tariffe previste nel modulo di cui sopra. Si precisa che pass auto aggiuntivi saranno disponibili sino ad esaurimento dei posti.

DIRITTI SIAE

L'utilizzo di monitor per la trasmissione di immagini, non richiede alcuna autorizzazione, salvo il pagamento dei diritti SIAE, per gli eventuali apparecchi di trasmissione audio e musica è necessaria una autorizzazione formale della segreteria organizzativa.

L'eventuale autorizzazione non esime l'Espositore dal fare impiego degli apparecchi in modo tale da non arrecare disturbo agli altri Espositori e visitatori, con particolare attenzione alle normative sull'inquinamento acustico (limite massimo consentito dalla Legge) e non esime altresì dall'obbligo di adempiere, a propria cura e spese, a quanto previsto dalle leggi vigenti in materia di diritti d'autore.

Per l'espletamento delle pratiche necessarie gli interessati potranno rivolgersi direttamente alla S.I.A.E., Via Orfeo n. 33/a, 40124 Bologna, Tel. 051/ 4290311.

SERVIZI GENERALI

Presso il primo piano della hall del padiglione gli espositori potranno rivolgersi per ricevere assistenza per tutti i servizi, in particolare:

- Servizi di logistica (movimentazione merci)
- Servizi multimediali (TV e Impianti audio)
- Impianti (luce, acqua)
- Servizi di Pulizia Stand
- Servizi di Catering

VOLANTINAGGIO

E' consentito volantinaggio davanti al proprio spazio espositivo (alla distanza massima di mt1,5), comunque senza ostacolare il passaggio di persone né oscurare visibilità ad altri espositori; nonché volantinaggio negli spazi comuni senza espositori del salone espositivo, solo previa autorizzazione dell'organizzazione. Tale autorizzazione comporta il pagamento di un onere di Euro 100+iva al giorno per espositore e richiede l'approvazione del materiale distribuito presentandolo congiuntamente alla domanda presso la segreteria organizzativa

4 AZIENDE RAPPRESENTATE

Negli stand espositivi non possono essere esposte prodotti, loghi, né alcun materiale informativo che non siano della società espositrice e/o di suoi marchi. E' possibile ospitare aziende, diverse da quella iscritta, in qualità di "rappresentata", è fatto d'obbligo all'espositore di compilare l'apposito modulo B (su sito alla voce espositori/moduli di prenotazione) con i dati di tutte le rappresentate il cui logo, materiale promozionale, filmati o prodotti egli intenda esporre nel proprio posteggio. Tutta la materia e i relativi costi è normata dall'art.1 comma c del Regolamento Generale.

INFORMATIVA COVID

Nel sito alla voce ESPOSITORI potrete trovare tutta la documentazione per le normative COVID vigenti. Resta inteso che, in caso di variazioni delle stesse in ambito nazionale, anche quelle specifiche per la fiera saranno adeguate. Per quanto attiene agli accessi al quartiere fieristico ecco cosa prevedono le norme attuali: "A partire dal 10 Gennaio 2022 e fino alla fine del periodo emergenziale al fine di permettere lo svolgimento degli eventi in sicurezza chiunque intenda accedere alle aree interessate dall'evento fieristico deve presentare quotidianamente agli accessi il proprio Green Pass "rafforzato" (soltanto i punti 1,2,3 pag. 4), come previsto da DECRETO-LEGGE 30 dicembre 2022, n. 229.

In tutte le altre fasi (allestimento e disallestimento) il personale in accesso dovrà attenersi alle specifiche normative previste per i lavoratori, ovvero dovrà possedere ed esibire, su richiesta, la certificazione verde COVID-19 di cui all'articolo 9, comma 2 e a partire dal 15/02/2022 quella "rafforzata", per chi ha compiuto il 50esimo anno di età.

Per i soli operatori e visitatori stranieri, nel caso di Green Pass da vaccinazione o guarigione scaduto o di vaccinazione avvenuta con vaccini non riconosciuti EMA, si potrà accedere mediante tampone antigenico (valido 48 h) molecolare (valido 72 h) negativo"

I CONTATTI PER TUTTE LE INFORMAZIONI

Rammentiamo che nel sito alla voce ESPOSITORI potete trovare tutte le informazioni di dettaglio. Per esigenze specifiche e/o particolari, potete contattare (in base alla specificità) i referenti del nostro team:

EVENT MANAGER

Dante Porta
dante@danteporta.it
342/8653317

ALLESTIMENTI

Marco Ziliani
marco.ziliani@eudishow.eu
347/7644155

SETTORE APNEA

Francesco Sacco
pescasub@eudishow.eu
347/4459284

SEGRETERIA DI MANIFESTAZIONE

Mara Garzon
mara.garzon@seievent.it
039/879832

AMMINISTRAZIONE

Elisabetta Senini
amministrazione@seievent.it