

Guida pratica espositori

Guida pratica espositori | 1



13-15 Ottobre 2023 | Bologna Italy

www.eudishow.eu | eudishow@eudishow.eu



DATI MANIFESTAZIONE

European Dive Show - 29° Salone Europeo delle attività subacquee

Data: 13 – 15 ottobre 2023

Sede: BolognaFiere

Ingressi: Michelino (anche carraio per espositori) e Costituzione (solo pedonale)

Padiglione:30

Orario Espositori:

Venerdì 13 ore 8.00 – 19.00

Sabato 14 ore 9.00 – 20.00

Domenica 15 ore 9.00 – 19.00

Orario Visitatori:

Venerdì 10.00-18.00

Sabato 9.30-20.00

Domenica 9.30-18.00

INGRESSO PER ALLESTIMENTI

Espositori e allestitori dovranno prendere visione del regolamento tecnico e generale, consultabili sul sito [eudishow.eu](https://www.eudishow.eu) alla voce espositori/regolamenti <https://www.eudishow.eu/site/espositori/regolamenti/>.

Il sito di riferimento è <https://eudi.befair.eu/>, se lo scorso anno, in qualità di espositori, avete provveduto all'iscrizione al portale, basterà inserire la vostra PASSWORD (oppure richiedetela tramite l'apposito bottone e vi arriverà da Befair all'e-mail inserita in registrazione), in alternativa fate una nuova iscrizione.

In Befair sono presenti i moduli obbligatori da compilare e, **dal 2 ottobre 2023, sarà possibile stampare i pass per i giorni di allestimento**. Sarà necessario compilare con i dati di personale e mezzi della propria azienda. L'Espositore dovrà inoltre effettuare la procedura di Assegnazione Incarico nei confronti delle proprie aziende allestitrici e fornitrici, alle quali verranno trasmesse ulteriori credenziali per registrare i propri dipendenti ed propri i mezzi.

Importante stampare i pass e portare con se il cartaceo per ogni mezzo o persona, senza i quali non sarà possibile accedere al quartiere nei periodi di allestimento e disallestimento degli stand.

Espositori e i propri allestitori/fornitori, che non si accrediteranno a tale sito, e non provvederanno alla stampa dei documenti di ingresso, non saranno autorizzati ad accedere al Quartiere Fieristico, nei periodi di allestimento e disallestimento della manifestazione.

I fornitori/trasportatori che accederanno al quartiere, per conferire materiale su incarico dell'Espositore, dovranno essere in possesso anche di apposito Documento Di Trasporto (DDT) recante i dati identificativi dell'Espositore di interesse, quali ragione sociale dell'Espositore, padiglione, stand. Ai fornitori che si presenteranno con Documento Di Trasporto sprovvisto di tali dati, sarà negato l'accesso al Quartiere Fieristico.

Nel periodo di allestimento degli stand, l'accesso delle persone e dei veicoli al Quartiere Fieristico (consentito ai soli espositori che avranno effettuato il saldo di partecipazione), dovrà avvenire nel rispetto del seguente orario:

Fase di allestimento

lunedì 9 ottobre dalle ore 8.00 alle ore 18.00

martedì 10 ottobre dalle ore 8,00 alle ore 18,00

mercoledì 11 ottobre dalle ore 8,00 alle ore 18,00

con possibilità per gli allestitori presenti all'interno del Quartiere Fieristico di continuare i lavori ancora per un'ora, ossia fino alle ore 19,00. Giovedì 12 ottobre, giorno precedente l'inaugurazione della manifestazione, dalle ore 10,00 alle ore 19,00 non saranno consentite lavorazioni di allestimento degli stand, ma esclusivamente operazioni di sistemazione dei campionari, della grafica o altre attività che implichino l'utilizzo di soli utensili manuali.

Gli stand preallestiti saranno disponibili il giorno giovedì 12 ottobre dalle ore 8,00.

E' vietato l'accesso ai padiglioni e alle altre strutture interne per gli automezzi, i carrelli elevatori e ogni altro mezzo NON ELETTRICI o a combustione interna.

ARRIVO CORRIERI

Non è MAI consentito l'accesso al Quartiere Fieristico ai corrieri; le merci dovranno essere consegnate presso il magazzino di CFP -Via Maserati n. 20/c -Bologna, con orario 08.00-12.00 e 13.00-17.00. Il servizio di deposito a pagamento dovrà essere prenotato presso la piattaforma vendite di BolognaFiere all'indirizzo www.befair.eu o, per richieste particolari, inviando una mail a vendite@bolognafiere.it. Gli espositori potranno accedere al magazzino per il ritiro merce dall'interno della Fiera, oppure chiedere la consegna presso lo stand (servizio a pagamento).

Fase di smontaggio

L'accesso al Quartiere Fieristico per l'allontanamento dei campionari e degli allestimenti sarà il seguente:

domenica 15 ottobre dalle ore 19,00 alle ore 22.00 solo per allontanamento campionari). In questa fascia oraria non è consentito l'accesso a camion al quartiere fieristico.

lunedì 16 ottobre dalle ore 8,00 alle ore 18,00

martedì 17 ottobre dalle ore 8,00 alle ore 18,00

con possibilità per gli allestitori presenti all'interno del Quartiere Fieristico di continuare i lavori fino alle ore 19,00.

Per la movimentazione di uomini e mezzi nei giorni di disallestimento, valgono gli stessi pass e autorizzazioni della fase allestimento.

Lo sgombero degli stand, ovunque ubicati, dovrà essere completato entro le ore 19,00 del giorno 17 ottobre.

Tutta la materia è dettagliata negli articoli 2C e 2D del Regolamento Tecnico, alla voce espositori/regolamenti.

PROROGHE ORARI

Eventuali richieste di proroghe d'orario durante i giorni di allestimento (ad esclusione del giorno di vigilia della manifestazione!) e di smontaggio, possono essere richiesti direttamente presso l'Ufficio Vendite BolognaFiere. La richiesta deve essere inoltrata entro le ore 18,00 del giorno al quale la proroga si riferisce. Eventuali proroghe orari SONO A PAGAMENTO, scrivete a mara.garzon@seievent.it per avere il listino prezzi di BolognaFiere.

L'importo dovrà essere saldato direttamente a BolognaFiere al momento della richiesta, che potrà essere fatta presso l'Ufficio Vendite BolognaFiere, nella hall del padiglione 36, al primo piano.

PROGETTI DI ALLESTIMENTO

Tutti i progetti di allestimento devono essere inviati per l'approvazione entro il 13.09.2023

Il progetto va inviato via posta elettronica a marco.zilianti@eudishow.eu per il successivo inoltro a BolognaFiere per definitiva approvazione e comunicazione al richiedente.

Ogni espositore è tenuto ad inviare il Modulo 0 entro il 13 settembre 2023 alla mail tecnico2@bolognafiere.it

Il Modulo 0 permette di dichiarare la tipologia di allestimento che si intende realizzare o di inviare l'eventuale richiesta di autorizzazione alla realizzazione di un allestimento Fuori Standard.

Il Modulo 0 è scaricabile dall'area riservata moduli della piattaforma www.befair.eu

Oltre a quanto sopra si fa presente che: gli allestimenti degli stand, indipendentemente dalla loro superficie, sono classificati in: allestimenti STANDARD e allestimenti FUORI STANDARD

Sono considerati FUORI STANDARD gli allestimenti che presentino anche una sola delle seguenti caratteristiche:

- altezza dell'allestimento **superiore** a 3,50 m;
- utilizzo, nella realizzazione dell'allestimento di strutture metalliche tralicciate tipo "Americana", sia appoggiate a terra che appese, con sviluppo complessivo **superiore** a 32,00 m (sommando elementi orizzontali e verticali) e/o con luce strutturale libera superiore a 8,00 m e/o anche qualora la struttura "Americana" sia appoggiata a terra e abbia un'altezza **superiore** a 3,50 m;
- struttura orizzontali metalliche o di materiale diverso con luce libera **superiore** a 4,50 m o, se materiale lapideo, con luce strutturale libera **superiore** a 2,50 m sia appoggiata a terra che appese;
- pedane di altezza **superiore** a 0,80 m;
- soppalchi di qualunque dimensione;
- strutture coperte in aree esterne con superficie **superiore** ai 75 m².
- Le pareti di allestimento che superano i 2,50 metri e che danno verso i corridoi o verso altri stand, devono essere rifinite in modo neutro (tinta unica senza loghi). In caso l'espositore non dovesse occuparsene direttamente, il lavoro verrà eseguito dall'allestitore della Fiera ed i costi verranno addebitati all'espositore.
- E' fatto divieto di chiudere con pareti i lati verso i corridoi per un totale di massimo del 50% di ciascun lato.

Per gli allestimenti Fuori Standard è obbligatorio il collaudo statico che verrà eseguito esclusivamente a cura di BolognaFiere. A fronte di ciò all'Espositore verrà addebitato l'importo corrispondente alla tipologia dell'allestimento, indicato nell'apposito Modulo 0 scaricabile dall'area riservata moduli della piattaforma www.befair.eu.

I rifiuti e i materiali residui ai lavori di allestimento (Riferimento Modulo SR), dovranno essere smaltiti a cura dell'Espositore e/o suoi incaricati, e i corridoi dei padiglioni dovranno essere mantenuti liberi da qualsiasi tipo di materiale di risulta o di ingombro. E' facoltà dell'Espositore e/o suoi incaricati, assegnare alla società BolognaFiere l'incarico di gestire i rifiuti prodotti. La verifica della corretta applicazione di quanto disposto, verrà effettuata dal personale di BolognaFiere presente in ogni padiglione.

I rifiuti prodotti nel corso della manifestazione dovranno essere conferiti nelle isole ecologiche presenti e segnalate nel Quartiere Fieristico e differenziati secondo specifica tipologia (carta, vetro, metallo, plastica e indifferenziata).

All'interno degli stand per la mescolta al pubblico è fortemente gradito l'utilizzo di materiale compostabile (bicchieri, piatti, posate ecc..)

TESSERE DI INGRESSO – PARCHEGGI AUTO INTERNI – BIGLIETTI

All'Espositore verranno rilasciate, gratuitamente, tessere di ingresso nelle quantità sotto indicate:

- N°1 tessera espositori ogni 8mq
- N 1 parcheggio auto per azienda espositrice

L'Espositore è responsabile del corretto uso di questi documenti e del comportamento di quanti li utilizzino.

Le tessere saranno disponibili e ritirabili presso la segreteria organizzativa, posta nel primo piano dell'ingresso Michelino nei giorni di mercoledì 11 e giovedì 12 ottobre 2023, dalle ore 9.30 alle ore 17.30. Le tessere espositori valgono per un solo ingresso per ogni giorno di manifestazione.

Le tessere sono individuali e non cedibili. Non sono previsti biglietti omaggio per gli espositori.

Per coloro i quali avessero necessità di ulteriori Pass, Parcheggi e/o biglietti, possono far richiesta alla segreteria organizzativa all'indirizzo mara.garzon@seievent.it entro il 5 ottobre 2023, oppure direttamente nei giorni di allestimento presso la segreteria di manifestazione posta al primo piano del padiglione espositivo.

- Pass espositore 15€
 - Pass auto € 20
 - Biglietti a € 8 sino al quantitativo equivalente ai mq occupati (16mq= 16 biglietti al costo di 8€), per quantitativi superiori € 11
- Si precisa che pass auto aggiuntivi saranno disponibili sino ad esaurimento dei posti.

DIRITTI SIAE

L'utilizzo di monitor per la trasmissione di immagini, non richiede alcuna autorizzazione, salvo il pagamento dei diritti SIAE, per gli eventuali apparecchi di trasmissione audio e musica è necessaria una autorizzazione formale della segreteria organizzativa.

L'eventuale autorizzazione non esime l'Espositore dal fare impiego degli apparecchi in modo tale da non arrecare disturbo agli altri Espositori e visitatori, con particolare attenzione alle normative sull'inquinamento acustico (limite massimo consentito dalla Legge) e non esime altresì dall'obbligo di adempiere, a propria cura e spese, a quanto previsto dalle leggi vigenti in materia di diritti d'autore.

Per l'espletamento delle pratiche necessarie gli interessati potranno rivolgersi direttamente alla S.I.A.E., Via Orfeo n. 33/a, 40124 Bologna, Tel. 051/ 4290311.

SERVIZI GENERALI

Presso il primo piano della hall del padiglione gli espositori potranno rivolgersi per ricevere assistenza per tutti i servizi, in particolare:

- Servizi di logistica (movimentazione merci)
- Servizi multimediali (TV e Impianti audio)
- Impianti (luce, acqua)
- Servizi di Pulizia Stand
- Servizi di Catering

VOLANTINAGGIO

E' consentito volantinaggio davanti al proprio spazio espositivo (alla distanza massima di mt1,5), comunque senza ostacolare il passaggio di persone né oscurare visibilità ad altri espositori; nonché volantinaggio negli spazi comuni senza espositori del salone espositivo, solo previa autorizzazione dell'organizzazione. Tale autorizzazione comporta il pagamento di un onere di Euro 100+iva al giorno per espositore e richiede l'approvazione del materiale distribuito presentandolo congiuntamente alla domanda presso la segreteria organizzativa

4 AZIENDE RAPPRESENTATE

Negli stand espositivi non possono essere esposte prodotti, loghi, né alcun materiale informativo che non siano della società espositrice e/o di suoi marchi. E' possibile ospitare aziende, diverse da quella iscritta, in qualità di "rappresentata", è fatto d'obbligo all'espositore di compilare l'apposito modulo B (su sito alla voce espositori/moduli di prenotazione) con i dati di tutte le rappresentate il cui logo, materiale promozionale, filmati o prodotti egli intenda esporre nel proprio posteggio. Tutta la materia e i relativi costi è normata dall'art.1 comma c del Regolamento Generale.

I CONTATTI PER TUTTE LE INFORMAZIONI

Rammentiamo che nel sito alla voce ESPOSITORI potete trovare tutte le informazioni di dettaglio. Per esigenze specifiche e/o particolari, potete contattare (in base alla specificità) i referenti del nostro team:

EVENT MANAGER

Dante Porta
dante@danteporta.it

SEGRETERIA DI MANIFESTAZIONE

Mara Garzon
mara.garzon@seievent.it
039/879832

ALLESTIMENTI e ESPOSITORI

Marco Ziliani
marco.ziliani@eudishow.eu
347/7644155

AMMINISTRAZIONE

Elisabetta Senini
amministrazione@seievent.it