

REGOLAMENTO TECNICO DI QUARTIERE



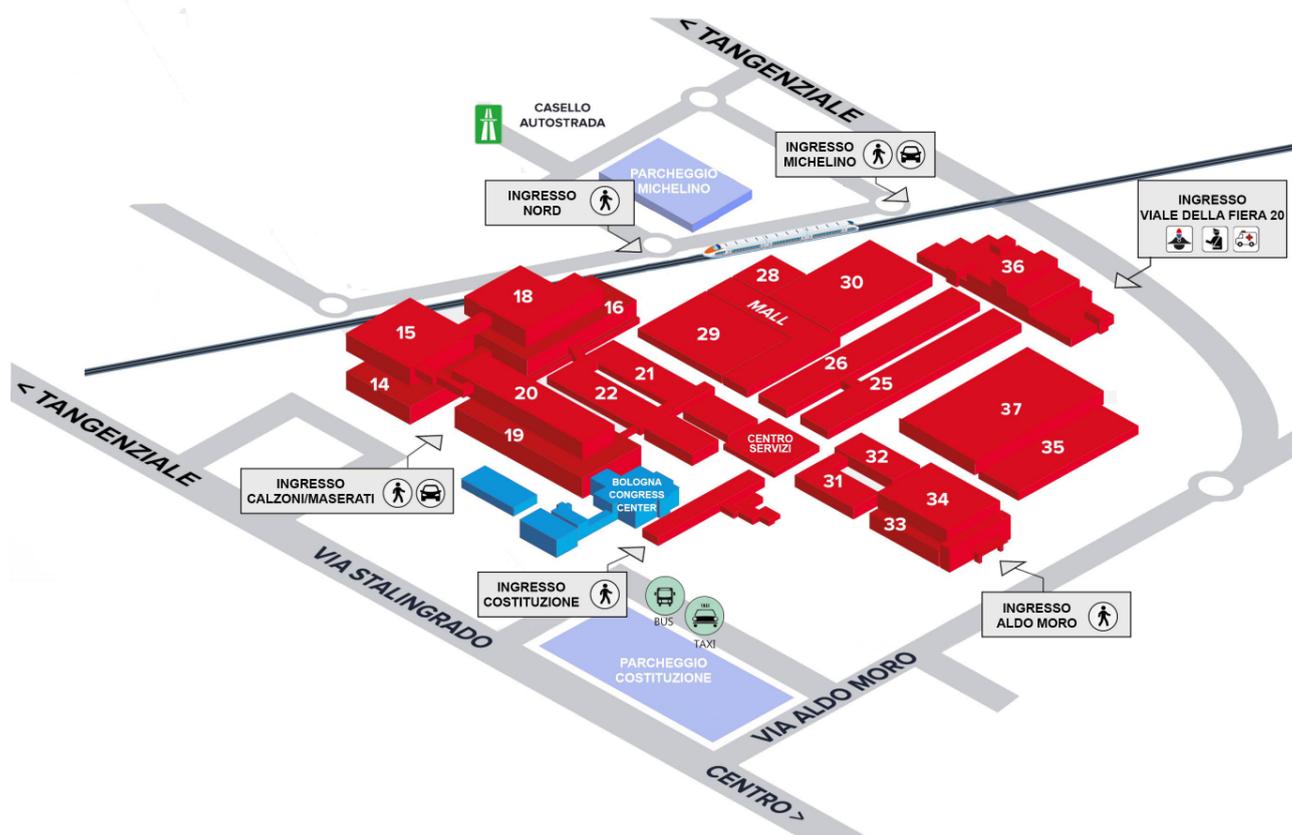
INDICE

1.	IL QUARTIERE FIERISTICO DI BOLOGNA.....	4
1.1.	Planimetria accessi	4
1.2.	Numeri telefonici dei Servizi Bologna Fiere.....	4
1.3.	Documentazione.....	4
1.4.	Planimetria generale	5
1.5.	Time line di manifestazione.....	6
2.	ACCESSO AL QUARTIERE FIERISTICO	7
2.1.	Accesso al quartiere e ai padiglioni in allestimento/disallestimento.....	7
	Accessi	7
	Orari di accesso.....	7
	Titolo di accesso e sistema Pass	7
	Accesso corrieri e trasportatori.....	8
	Accesso e sosta dei mezzi all'interno del Quartiere Fieristico	8
	Accesso ai padiglioni e scarico merci/materiali.....	8
	Accesso minori e non addetti ai lavori	8
	Tesserino di riconoscimento e DPI	8
2.2.	Accesso nelle fasi di allontanamento campionario.....	9
2.3.	Accesso e rifornimenti durante manifestazione	9
3.	ALLESTIMENTI – OBBLIGHI E DIVIETI.....	11
3.1.	Classificazione degli allestimenti.....	11
	Allestimenti preallestiti	11
	Allestimenti Standard	11
	Allestimenti Fuori Standard.....	11
3.2.	Documentazione da inviare e procedure di approvazione	12
3.3.	Collaudo di allestimenti Fuori Standard	12
3.4.	Caratteristiche costruttive degli allestimenti.....	12
	Spazio espositivo	12
	Altezza massima	13
	Pareti	13
	Pedane.....	13
	Soppalchi	13
	Appendimenti e carichi sospesi.....	14
	Messa in sicurezza di elementi appesi	14
	Ancoraggi.....	14
3.5.	Prevenzione incendi	14
	Cielini	14

Estintori	14
Materiali	15
Presidi antincendio e vie di esodo	16
Corsie di emergenza in allestimento e disallestimento (corsie gialle)	16
3.6. Impianti.....	16
3.7. Movimentazioni.....	19
Mezzi di sollevamento.....	19
3.8. Gestione rifiuti.....	20
Allestimento e disallestimento.....	20
Manifestazione	20
3.9. Stoccaggio dei materiali	21
3.10. Avvertenze.....	21
4. PRODOTTI ESPOSITIVI.....	22
Dimostrazione e movimentazione macchinari.....	22
Esposizione mezzi	22
Catering/show cooking/food.....	23
Catering	24
Macchinari e attrezzature per la ristorazione	24
Droni, riprese fotografiche e cinematografiche	24
Apparecchiature Radioelettriche	24
Gonfiabili	25
Totem, bandiere e altri supporti pubblicitari	25
Piscine e vasche	25
5. SERVIZI TECNICI E SPECIALI E GUIDA BEFAIR.....	26
5.1. Assistenza Servizi agli Espositori.....	26
5.2. Ristorazione	27
5.3. Responsabilità dei servizi.....	27
6. MODIFICHE AL PRESENTE REGOLAMENTO	27

1. IL QUARTIERE FIERISTICO DI BOLOGNA

1.1. Planimetria accessi



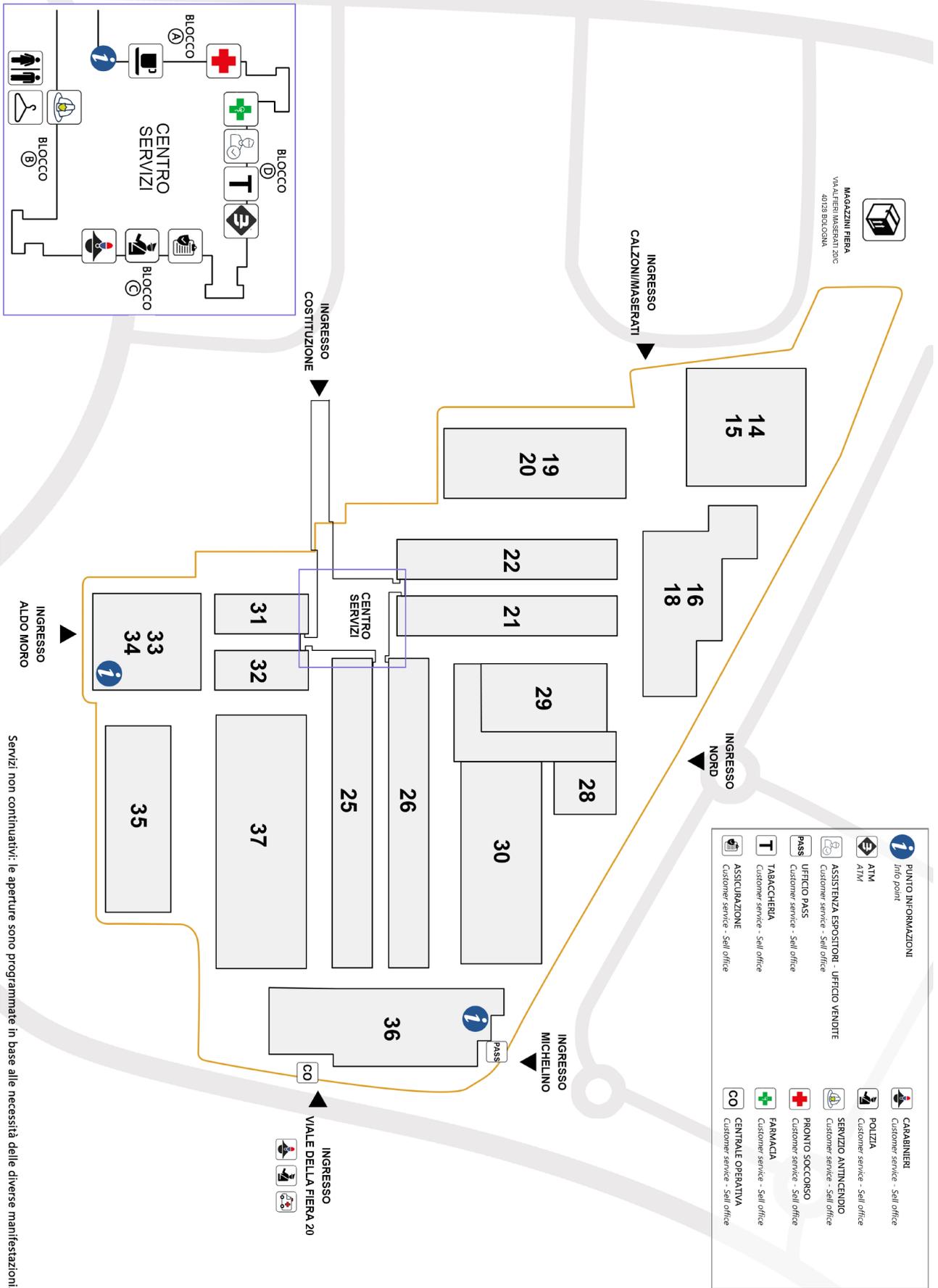
1.2. Numeri telefonici dei Servizi Bologna Fiere

- **Ufficio vendite, servizi e www.befair.eu**
Tel. 051 282816
Email: vendite@bolognafiere.it
- **Ufficio Pass**
Tel. 051 282403
Email: pass@bolognafiere.it
- **Ufficio Amministrazione /Fatturazione**
Tel. 051 282883
- **Ufficio Tecnico**
Tel. 051 282488
Email: tecnico1@bolognafiere.it
- **Appendimenti**
Tel. 051 282871
Email: appendimenti@henoto.com
- **Primo Soccorso/Ambulatorio** **Prima Assistenza Medica**
Tel. 051 282275
- **Ufficio Sicurezza/Antincendio**
Tel. 051 282265
- **Ufficio Safety**
Tel. 051 282342
Email: antincendioCS@bolognafiere.it
- **Centrale operativa Vigilanza / Guardie notturne**
Tel. 051 28246
- **Impianti Elettrici, Idrici e Aria compressa**
Tel. 051 282816
Email: vendite@bolognafiere.it
- **Polizia di Stato**
Tel. 051 282263
- **Carabinieri**
Tel. 0513943721

1.3. Documentazione

Oltre al presente documento, le regole per la corretta applicazione della normativa all'interno del Quartiere Fieristico sono presenti su Regolamento di Manifestazione, Fascicolo Sicurezza e DUVRI pubblicati sul sito www.pass.bolognafiere.it.

1.4. Planimetria generale



Servizi non continuativi: le aperture sono programmate in base alle necessità delle diverse manifestazioni.



2. ACCESSO AL QUARTIERE FIERISTICO

2.1. Accesso al quartiere e ai padiglioni in allestimento/disallestimento

Accessi

Gli ingressi aperti durante i periodi di allestimento e disallestimento sono **indicati nel Regolamento Tecnico** di Manifestazione.

Orari di accesso

Gli orari relativi alle fasi di allestimento e disallestimento sono **indicati nel Regolamento Tecnico** di Manifestazione.

Titolo di accesso e sistema Pass

Durante le fasi di allestimento e disallestimento, l'accesso al quartiere fieristico **sarà consentito solo alle persone munite di Pass** di ingresso (per persone e mezzi). Tale titolo dovrà essere conservato durante tutto il periodo di permanenza nel quartiere e dovrà essere esibito ad ogni richiesta del personale di BolognaFiere e dell'Organizzatore.

Per ottenere il suddetto titolo d'ingresso l'**Espositore** dovrà

- Accreditarsi alla sezione del sito di **Befair.eu** indicata nel regolamento tecnico della specifica manifestazione. Le credenziali scelte al primo accesso al sistema rimarranno valide anche per le edizioni future;
- Dal sito Befair.eu raggiungere la sezione Pass per poter creare i titoli di ingresso per il proprio personale e i relativi mezzi.
- L'ingresso degli **allestitori e dei fornitori** potrà essere autorizzato dall'Espositore tramite il portale Pass, assegnando loro una pratica. Gli Incaricati riceveranno una mail automatica dal sistema con le credenziali per accedere al portale Pass.

Si ricorda che da tale portale, sia l'Espositore (con il proprio account) che l'Incaricato (con il proprio account) potranno inserire i nominativi del proprio personale e le targhe dei propri mezzi per stampare i pass necessari all'accesso al Quartiere Fieristico, nei giorni di allestimento e disallestimento.

Le indicazioni dettagliate ottenere i pass necessari verranno fornite tramite e-mail all'indirizzo indicato nel modulo di partecipazione alla manifestazione.

Nel caso in cui per la specifica manifestazione non sia attivato Befair.eu, l'Espositore riceverà una mail direttamente dal sistema Pass, in cui troverà il link per effettuare il primo accesso e le credenziali da utilizzare dal secondo accesso in poi. In questo caso non considerare i primi due passaggi del precedente elenco.

Verificare le modalità di accesso indicate sul Regolamento Tecnico di Manifestazione.

Qualora le aziende Espositrici/Incaricate non visionassero la documentazione ivi pubblicata, tra cui il D.U.V.R.I., non potranno stampare i passe/o titoli di ingresso al Quartiere Fieristico, necessari nei periodi di allestimento e disallestimento dell'evento.

Non è mai consentito l'accesso al Quartiere Fieristico a persone/mezzi sprovvisti di pass/titoli di ingresso.

I pass relativi agli automezzi devono essere obbligatoriamente esposti all'interno degli stessi in maniera ben visibile.

Secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro, l'Espositore (committente) è responsabile del possesso dei requisiti tecnico-professionali delle aziende affidatarie incaricate, di tutte le imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi incaricati che interverranno nel Quartiere Fieristico per proprio conto.

Accesso corrieri e trasportatori

I mezzi che devono consegnare merci (corrieri compresi) che si presentassero sprovvisti di pass/titoli di ingresso, potranno depositarle presso il magazzino di deposito di CFP - Via Maserati n. 20/c - Bologna, con orario 08.00-12.00/13.00-17.00. Il servizio di deposito è a pagamento e dovrà essere prenotato presso la piattaforma vendite di BolognaFiere all'indirizzo www.befair.eu o, per richieste particolari, inviando una mail a vendite@bolognafiere.it.

Accesso e sosta dei mezzi all'interno del Quartiere Fieristico

BolognaFiere e l'Organizzatore potranno definire, anche ai fini della normativa sulla sicurezza del lavoro, particolari criteri di accesso al Quartiere Fieristico durante i lavori di allestimento e disallestimento, nonché limitare l'accesso dei mezzi e/o prevedere addebiti in caso di permanenza dei mezzi fuori dagli spazi e/o dai tempi definiti dall'Organizzatore.

In particolare, qualora gli autoveicoli ed i mezzi in generale permangano nel Quartiere Fieristico oltre le due ore, verrà addebitato all'Espositore attraverso la cui password è stato accreditato il veicolo l'importo di € 500,00 oltre Iva.

Per motivi di sicurezza è tassativamente vietata la sosta dei veicoli all'interno del Quartiere Fieristico durante gli orari di chiusura dello stesso. In caso di permanenza non autorizzata, BolognaFiere provvederà ad attivarsi per ottenere la rimozione forzata e/o sistemi bloccaruote dei veicoli, a spese del proprietario del veicolo medesimo. Per informazioni il trasgressore potrà rivolgersi all'ufficio Vendite – Centro Servizi Blocco D 1° piano.

Nel caso di impossibilità alla rimozione verranno addebitati € 5'000,00 oltre iva fatti salvi eventuali rimborsi per maggiori danni.

Accesso ai padiglioni e scarico merci/materiali

È vietato l'accesso ai padiglioni e alle altre strutture interne per gli automezzi, i carrelli elevatori e ogni altro mezzo NON ELETTRICO o a combustione interna.

La sosta nelle adiacenze dei padiglioni si dovrà limitare al tempo strettamente necessario alle operazioni di scarico e carico di merci ed attrezzature: i veicoli non utilizzati per tali operazioni dovranno essere sistemati nelle zone riservate al parcheggio.

In particolare, non sono consentiti lo scarico e la sosta di contenitori o parti staccabili di veicoli non semoventi.

Per motivi connessi alla sicurezza, agli Espositori ed ai loro Incaricati (Allestitori/Fornitori()) operanti per loro conto è fatto divieto di utilizzare, all'interno del Quartiere Fieristico, carrelli elevatori, gru semoventi, piattaforme aeree, ecc., di loro proprietà. Vedasi paragrafo 3.7 del presente Regolamento.

Accesso minori e non addetti ai lavori

Durante le fasi di allestimento e disallestimento, comprese le giornate di allestimento campionario è severamente vietato l'accesso di minori all'interno del Quartiere Fieristico.

Unica eccezione è fatta per il lavoro minorile ammesso per legge.

Il mancato rispetto di tale prescrizione comporterà l'immediato allontanamento dal Quartiere Fieristico.

Tesserino di riconoscimento e DPI

Tutti i soggetti che accedono nel Quartiere Fieristico, durante le fasi di allestimento e disallestimento, devono indossare idonei dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) secondo gli obblighi elencati nell' art.78 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

Inoltre durante le fasi di allestimento e disallestimento, per tutti i lavoratori delle ditte espositrici, fornitrici, o allestitrici è fatto obbligo di esporre un tesserino di riconoscimento con foto, generalità personali e indicazione del datore di lavoro.

Disallestimento

L'accesso degli automezzi all'interno del Quartiere Fieristico sarà regolamentato come per i lavori di allestimento.

Nel caso in cui lo sgombero degli stand, ovunque ubicati, non venga completato entro la data e l'ora indicati da regolamento di manifestazione, vi sarà provveduto d'ufficio come descritto all'articolo Gestione Rifiuti del presente Regolamento.

2.2. Accesso nelle fasi di allontanamento campionario

L'accesso al Quartiere Fieristico per l'allontanamento dei campionari e degli allestimenti avverrà secondo le date e gli orari previsti all'interno del regolamento di manifestazione.

Allontanamento campionario

Durante l'allontanamento campionario non saranno consentite operazioni di disallestimento e sarà possibile accedere al quartiere fieristico unicamente mediante la tessera espositore e il pass auto espositore.

2.3. Accesso e rifornimenti durante manifestazione

Espositori

All'Espositore verranno rilasciate, gratuitamente, **tessere di ingresso** nelle quantità indicate all'interno del regolamento tecnico di manifestazione e **pass per parcheggio auto**, quale che sia la superficie dello stand.

Il numero dei pass auto è definito all'interno del Regolamento Tecnico di Manifestazione.

Tale pass darà diritto alla sosta dell'auto nei parcheggi predisposti da BolognaFiere fino all'esaurimento dei posti disponibili.

L'Espositore è responsabile del corretto uso di questi documenti e del comportamento di quanti li utilizzino.

Il rifornimento degli stand durante lo svolgimento della manifestazione può avvenire solo se in possesso del titolo di accesso necessario per l'ingresso nel quartiere fieristico e nel rispetto delle modalità descritte all'interno del regolamento di manifestazione.

È vietato l'accesso all'interno del Quartiere Fieristico, durante il periodo di apertura al pubblico, di veicoli diversi dalle autovetture se non espressamente autorizzati.

Visitatori

- **Accesso con borse o valigie**
BolognaFiere e/o l'Organizzatore avrà facoltà di vietare l'ingresso, al Quartiere od a singoli padiglioni, con borse, valigie o altri contenitori, prescrivendone il deposito in guardaroba.
- **Accesso con cani o animali**
- L'ingresso ai cani è consentito solo se a guinzaglio e dotati di museruola o con apposito trasportino, eccezion fatta per i cani al servizio di persone disabili che possono accedere senza limitazioni.
- **Accesso minori**
L'ingresso di minori è consentito solo se specificatamente indicato all'interno del Regolamento Tecnico di Manifestazione.

Catering e camion frigo

Il catering e/o camion frigo potranno accedere al Quartiere Fieristico solo se autorizzati dalla Segreteria Organizzativa e BolognaFiere. La sosta ed eventuali allacci saranno consentiti previa autorizzazione della Divisione Venue, tramite invio di richiesta all'Ufficio Vendite (T. +39 051.282816 e-mail vendite@bolognafiere.it).

L'Espositore assume a proprio esclusivo carico ogni responsabilità in ordine ai danni o furti che dovessero verificarsi durante tutto il periodo di svolgimento del Salone, allestimento e disallestimento compresi.

3. ALLESTIMENTI – OBBLIGHI E DIVIETI

3.1. Classificazione degli allestimenti

Gli allestimenti degli stand, indipendentemente dalla loro superficie, sono classificati in:

- allestimenti PREALLESTITI
- allestimenti STANDARD
- allestimenti FUORI STANDARD

Allestimenti preallestiti

Gli allestimenti forniti all'Espositore direttamente dalla Segreteria Organizzativa vengono definiti PREALLESTITI. La loro gestione documentale e tecnica non è a carico dell'Espositore. Tutte le eventuali modifiche che l'Espositore intende apportare a questa tipologia di stand devono essere concordate con la segreteria organizzativa secondo le modalità indicate nel regolamento della specifica manifestazione.

Allestimenti Standard

Gli allestimenti possono essere definiti STANDARD qualora non presentino nessuna caratteristica dimensionale e costruttiva tale da poter rientrare nelle casistiche individuate dal Fuori Standard (si veda paragrafo seguente).

Per questa tipologia di allestimento non è prevista la valutazione e l'approvazione del progetto. Rimane obbligatoria la dichiarazione rilasciata mediante Modulo 0 (si assume la dichiarazione rilasciata).

Allestimenti Fuori Standard

Sono considerati Fuori Standard tutti gli allestimenti che presentino anche una sola delle seguenti caratteristiche:

1. altezza dell'allestimento superiore a 3,50 m (si considera parte dell'allestimento qualsiasi elemento verticale);
2. nel caso di allestimento di strutture metalliche tralicciate tipo "Americana", qualora presentino una o più delle seguenti caratteristiche
 - sviluppo complessivo della struttura metallica superiore a 32,00 m (sommando elementi orizzontali e verticali)
 - luce strutturale libera superiore a 8,00 m.
 - altezza superiore a 3,50 m

Tale indicazione deve essere applicata sia a strutture appoggiate a terra, che a strutture appese.

3. nel caso di struttura orizzontale, diversa da quanto descritto al punto precedente, con luce libera superiore a 4,50 m, per qualsiasi tipo di materiale, e/o 2,50 m nel caso di strutture orizzontali in materiale lapideo. Tale indicazione deve essere applicata sia a strutture appoggiate a terra, che a strutture appese.

4. pedane di altezza superiore a 0,80 m;

5. soppalchi (di qualsiasi dimensione);

6. strutture coperte in aree esterne.

3.2. Documentazione da inviare e procedure di approvazione

E' fatto obbligo di trasmettere, alla mail riportata nel **Regolamento Tecnico di Manifestazione**, entro la data prevista, i seguenti documenti per l'approvazione all'Ufficio tecnico - Direzione Venue di BolognaFiere :

1. Modulo 0
2. Progetto dell'allestimento (Nel caso di allestimento Fuori Standard, il progetto deve essere obbligatoriamente timbrato e firmato da tecnico abilitato)
3. Altra documentazione richiesta (vedi Modulo 0)
4. Dichiarazione di corretto montaggio su modulo B3 (da consegnare a fine lavori, prima dell'inizio della manifestazione)

Nel caso di Stand Fuori Standard rientrante nei punti 2, 3, 4, 5 e 6 del paragrafo precedente, il progetto della struttura firmato da tecnico abilitato, deve essere corredato da relazione di calcolo tenente conto di tutte le condizioni di carico possibili (comprese quelle previste in fasi di montaggio e smontaggio).

Qualora i documenti sopracitati non venissero inviati entro la data stabilita dal Regolamento Tecnico di Manifestazione, verrà addebitato all'Espositore l'importo previsto nel Modulo 0, al quale si sommeranno gli importi indicati per la Verifica di Conformità della struttura/ Il collaudo statico degli allestimenti.

In ogni caso BolognaFiere, ha sempre la facoltà di esaminare i progetti degli stand che per importanza, dimensioni e pericolosità risultino al di fuori degli standard degli allestimenti tradizionali; l'Espositore ha l'obbligo di fornire gli elaborati tecnici ed i nominativi dei tecnici responsabili per la parte strutturale, per la parte allestimenti, per gli aspetti riguardanti salute e sicurezza sul lavoro, nonché per gli impianti. Identico obbligo sussiste per gli stand eseguiti sulle aree esterne. Sarà facoltà di BolognaFiere richiedere l'intervento della Commissione di Vigilanza per i locali di pubblico spettacolo.

3.3. Collaudo di allestimenti Fuori Standard

Per gli allestimenti Fuori Standard è obbligatorio il collaudo statico che verrà eseguito esclusivamente a cura di BolognaFiere. A fronte di ciò all'Espositore verrà addebitato l'importo corrispondente alla tipologia dell'allestimento, indicato nell'apposito Modulo 0 scaricabile dall'area riservata moduli della piattaforma www.befair.eu.

Nel caso in cui non venga trasmesso a BolognaFiere il progetto di allestimento Fuori Standard timbrato e firmato da tecnico abilitato, si procederà d'ufficio con la verifica e la validazione, con l'addebito all'Espositore dei costi dovuti, più le eventuali penali previste.

BolognaFiere si riserva, in ogni caso, il diritto di non consentire il montaggio degli allestimenti Fuori Standard che non siano stati preventivamente approvati.

BolognaFiere si riserva la possibilità di inviare ulteriori comunicazioni o prescrizioni di modifica progetto, anche successivamente all'approvazione.

3.4. Caratteristiche costruttive degli allestimenti

Spazio espositivo

E' obbligo dell'espositore contenere il proprio allestimento entro la superficie assegnatagli e opportunamente individuata (da pareti divisorie o righe a vernice o nastri adesivi). Non è concesso il

posizionamento di elementi aerei (quali collegamenti tra stand, insegne, faretti, ecc) in corsia a meno di autorizzazione da parte dell'Organizzatore e BolognaFiere, e in tutti i casi mai ad un'altezza inferiore di 3 m.

Inoltre, è sempre vietato:

- applicare carichi o appoggiare materiale alle strutture dei padiglioni, alle pareti, alle palificazioni per illuminazione, ecc;
- attaccare o appendere alle suddette componenti: manifesti, cavi, pannelli, stendardi, adesivi;
- per il fissaggio al pavimento di moquette o materiali simili è fatto assoluto divieto di utilizzare nastri biadesivi a forte aderenza e con supporto interno cartaceo o di debole consistenza;
- danneggiare le strutture dei padiglioni e le attrezzature di proprietà di BolognaFiere;
- effettuare lavorazioni sullo stand durante l'apertura al pubblico della Manifestazione;
- smontare interamente o parzialmente lo stand o asportare materiali esposti, prima del termine della Manifestazione.

Il mancato rispetto delle prescrizioni elencate potrà prevedere applicazioni di una penale di 1000 € da parte di BolognaFiere (sono fatti salvi maggiori danni).

Altezza massima

Gli stand non dovranno superare l'altezza standard massima di 3,50 m, tenendo conto degli spessori dovuti a pavimentazioni rialzate, corpi illuminanti, supporti dei corpi illuminanti anche a traliccio, insegne, grafiche, ecc..

Oltre tale altezza l'allestimento risulterà Fuori Standard e sarà necessaria l'approvazione di BolognaFiere, compatibilmente all'area assegnata ed al Regolamento Tecnico di Manifestazione.

Non è consentito in nessun caso realizzare allestimenti Fuori Standard senza la preventiva autorizzazione di BolognaFiere.

Pareti

Il retro delle pareti a confine con altri stand deve essere rifinito e verniciato in tinta unita con colore neutro.

Qualora l'allestimento comprenda anche pareti vetrate poste a diretto contatto con il pubblico, dette pareti devono essere conformi al Regolamento Prodotti da Costruzione UE 305/2011, recepito con il D.Lgs. n. 16 del 16.06.2017, nonché successive modifiche ed integrazioni.

Le pareti vetrate di grandi dimensioni, con funzione portante, devono essere integrate con l'idonea struttura di supporto (es. telaio metallico).

Pedane

La realizzazione di pedane è concessa fino ad un'altezza delle stesse pari a 0,80 m, oltre tale limite l'allestimento è da considerarsi Fuori Standard.

Soppalchi

I progetti di soppalco o secondo piano dovranno obbligatoriamente aver ricevuto approvazione scritta della Direzione Venue di BolognaFiere, previa acquisizione della documentazione tecnica necessaria. La superficie del soppalco non deve superare il 60% della superficie dello stand assegnato.

Appendimenti e carichi sospesi

I carichi sospesi ed i relativi sistemi di sospensione, devono essere realizzati secondo quanto previsto dalla Lettera Circolare del Ministero dell'Interno del 01/04/2011, ovvero prevedendo, oltre al sistema di collegamento principale (es. tirante, fascia, fune, catena, asta), anche un collegamento di sicurezza (p.e. tirante, fascia, fune, catena, sistemi estensibili anticaduta, ecc.). Per "carichi sospesi" devono intendersi strutture "Americane" (semplici o tipo "ring") o altre tipologie di travi/strutture e tutti i relativi carichi (a titolo non esaustivo ma esemplificativo: schermi, proiettori, casse audio, fari, motori per il sollevamento di altre sotto-strutture, ecc.) che siano vincolati a una struttura superiore o inferiore o tramite un organo di sollevamento.

Gli elementi di cui sopra devono essere in possesso di tutte le documentazioni di cui alla citata Lettera Circolare.

Gli Appendimenti sono possibili, solo nei padiglioni 14-15-16-18-19 e parzialmente nei padiglioni 28-29-30-36-37.

I punti di appendimento alle strutture dei padiglioni potranno essere realizzati esclusivamente a cura di BolognaFiere, che eseguirà anche il collaudo degli stessi.

Pertanto, per procedere con la realizzazione di appendimento è obbligatorio inviare richiesta di fattibilità tramite e-mail agli uffici tecnici di BolognaFiere secondo le modalità previste nel modulo A, previa verifica del Regolamento Tecnico di Manifestazione.

Messa in sicurezza di elementi appesi

Gli organi di sollevamento (compresi motori D8+) ed i corpi illuminanti devono sempre prevedere il montaggio di idonei cavi di sicurezza e l'utilizzo idonei materiali (es. NO fascette in materiale plastico).

Se entro l'ultimo giorno di allestimento venissero rilevate irregolarità, BolognaFiere stessa provvederà d'ufficio alla messa in sicurezza, per garantire la collaudabilità delle strutture, addebitandone il relativo costo all'Espositore.

Ancoraggi

Gli ancoraggi alle pavimentazioni possono essere realizzati, previa verifica di fattibilità da inviare agli uffici tecnici, esclusivamente a cura di BolognaFiere. Qualsiasi altro ancoraggio a terra, alle strutture o agli stand limitrofi, è tassativamente vietato in tutto il Quartiere Fieristico. Eventuali trasgressori potranno incorrere in una sanzione proporzionale al danno arrecato.

3.5. Prevenzione incendi

Cielini

Nei padiglioni 14 - 15 - 16 - 18 - 21 - 22 - 25 - 26 - 28 - 33 - 34 e parzialmente nei padiglioni 29 - 30 e 37 sono ammesse coperture degli stand solo se realizzate con controsoffitto cielini a maglia larga che consentano il corretto uso degli impianti antincendio e di condizionamento dell'aria.

Estintori

Nel caso in cui non siano ricompresi nella domanda di partecipazione, è fatto obbligo agli Espositori di tenere all'interno dello stand, in vista e pronti all'uso, estintori in quantità non inferiore a quanto riportato nella seguente tabella:

Superficie dello stand	Numero minimo
Fino a 50 m ²	1 estintore
Da 51 m ² a 150 m ²	2 estintori
Da 151 m ² a 300 m ²	3 estintori
Oltre 300 m ²	4 estintori

Gli estintori installati nel proprio stand dovranno essere tassativamente della tipologia prevista dalla normativa vigente.

A proprio insindacabile giudizio il Servizio Safety di BolognaFiere potrà richiedere un incremento della dotazione di estintori presso lo stand.

È possibile noleggiare gli estintori, fino a esaurimento scorte, presso l'Ufficio Vendite al Centro Servizi Blocco D o direttamente tramite il sito www.befair.eu.

In caso di inadempienza BolognaFiere potrà provvedere d'ufficio alla consegna, nel posteggio, degli estintori necessari, addebitando all'Espositore il relativo costo maggiorato.

Materiali

Al fine di assicurare la maggior efficienza possibile delle condizioni globali di sicurezza del Quartiere Fieristico, gli Espositori dovranno osservare e far osservare dagli allestitori dello stand la normativa in materia antincendio.

In ogni caso, i materiali impiegati per gli allestimenti dovranno rispondere ai seguenti requisiti:

- a) dovrà essere usato esclusivamente materiale incombustibile, ignifugo all'origine o ignifugato di classe europea di reazione al fuoco come da D.M. 15/03/2005 e ss.mm.ii.;
- b) è vietato l'uso di materiali plastici anche in pannelli (ad esempio polistirolo espanso), che non siano di classe europea di reazione al fuoco da D.M. 15/03/05 e ss.mm.ii., corrispondente alla relativa "classe 1";
- c) è vietato l'impiego di tessuto in fibra sintetica non ignifugabile, vernice, pitture, collanti non rispondenti alla classe europea di reazione al fuoco da D.M. 15/03/05 e ss.mm.ii., corrispondente alla relativa "classe 1" o alla "classe 2", cannicci, stuoie, graticci, tende formate da listelli in legno o analoghi;
- d) l'Espositore è obbligato a procedere con gli specifici trattamenti ignifughi sul materiale combustibile che dovesse essere introdotto nello stand per l'allestimento dello stesso. I trattamenti ignifughi sui materiali predetti, dovranno essere eseguiti prima della loro posa in opera negli stand;

È vietato usare vernici o pitture alla nitrocellulosa o ad olio, di conservare all'interno degli stand imballaggi vuoti, stampati o materiale pubblicitario in misura superiore al fabbisogno giornaliero, di usare fornelli a gas compressi o liquefatti e stufe di qualsiasi genere;

Saranno effettuati sopralluoghi a campione per la verifica del corretto utilizzo dei materiali.

Di seguito si riporta la tabella con le corrispondenze delle relative classi italiane rapportate con il sistema di classificazione europeo in base al D.M. del 15/03/2005 (G.U. n° 73 del 30.3.2005) e modifiche/integrazioni apportate al D.M. del 16/02/2009 (G.U. n° 48 del 27/02/2009)

Tabella 1 - Impiego a pavimento

Classe italiana	Classe europea
Classe 1	(A2FL-s1), (A2FL-s2), (BFL-s1), (BFL-s2), (CFL-s1)
Classe 2	(CFL-s2), (DFL-s1)
Classe 3	(DFL-s2)

Tabella 2 - Impiego a Parete

Classe italiana	Classe europea
Classe 1	(A2-s1, d0), (A2-s2, d0), (A2-s3, d0), (A2-s1, d1), (A2-s2, d1), (A2-s3, d1), (B-s1,d0), (B-s2, d0), (B-s1, d1), (B-s2, d1)
Classe 2	(A2-s1, d2), (A2-s2, d2), (A2-s3, d2), (B-s3, d0), (B-s3, d1), (B-s1, d2), (B-s2, d2),(B-s3, d2), (C-s1, d0), (C- s2, d0), (C-s1, d1), (C-s2, d1)
Classe 3	(C-s3, d0), (C-s3, d1), (C-s1, d2), (C-s2, d2), (C-s3, d2), (D-s1, d0), (D-s2, d0), (D-s1, d1), (D-s2, d1)

Tabella 3 – Impiego a Soffitto

Classe italiana	Classe europea
Classe 1	(A2-s1,d0), (A2-s2,d0), (A2-s3,d0), (A2-s1,d1), (A2-s2,d1), (A2-s3,d1), (B-s1,d0), (B-s2,d0)
Classe 2	(B-s3,d0), (B-s1,d1), (B-s2,d1), (B-s3,d1), (C-s1,d0), (C-s2,d0)
Classe 3	(C-s3,d0) (C-s1,d1), (C-s2,d1), (C-s3,d1), (D-s1,d0), (D-s2,d0)

Presidi antincendio e vie di esodo

Nelle piante tecniche fornite agli Espositori e nelle planimetrie presenti sul portale Pass sono indicate le posizioni delle uscite di sicurezza e delle dotazioni antincendio del padiglione (naspi, idranti, estintori e pulsanti).

Tutti i presidi antincendio del padiglione e le suddette uscite di emergenza devono essere sempre mantenute libere e facilmente accessibili. La struttura allestitiva, comprensiva di arredi, non dovrà pertanto inficiare la loro funzionalità e nel caso in cui ostacoli, anche parzialmente, la visibilità dei relativi pittogrammi sarà cura dell'Espositore provvedere ad apporre la corretta segnaletica integrativa all'interno del proprio allestimento.

Corsie di emergenza in allestimento e disallestimento (corsie gialle)

Durante la fase di allestimento/disallestimento di alcune manifestazioni, al fine di garantire la sicurezza durante le fasi di lavorazione, viene realizzato un sistema di corsie, adeguatamente segnalate con colore giallo, che devono essere sempre mantenute libere. Eventuali materiali che ostruiscano tali corsie saranno rimossi, depositati presso i magazzini di BolognaFiere e riconsegnati all'allestitore/espositore previo pagamento delle spese di tale servizio. BolognaFiere non sarà in alcun modo responsabile di eventuali danni riscontrati da parte dell'allestitore/espositore. Eventuale materiale non ritirato entro 48 ore dalla data di rimozione sarà smaltito a cura di BolognaFiere e le spese saranno addebitate all'allestitore/espositore .

3.6. Impianti

Nei limiti degli impianti a propria disposizione BolognaFiere può provvedere all'erogazione ai singoli stand di energia elettrica, di acqua e di aria compressa, nonché al collegamento degli stand stessi alla rete telefonica.

IMPIANTI ELETTRICI

a) Esecuzione del servizio

La prenotazione dell'impegno di potenza dovrà essere acquistata on-line su www.befair.eu, dove sono indicate le condizioni del servizio stesso, le relative tariffe e le specifiche operative. L'allacciamento e la disconnessione alla rete potrà essere effettuato solo da personale delle ditte incaricate da BolognaFiere, che ne individuerà il punto di fornitura a cui accedere per l'allacciamento. L'Espositore dovrà provvedere a propria cura e spese alla posa in opera del cavo di allacciamento dal punto di fornitura sopra descritto fino al proprio quadro di stand.

Per richiedere l'allacciamento l'impianto elettrico dovrà essere eseguito nel rispetto di quanto descritto al punto "C" del seguente paragrafo e dovranno essere presentati dall'Espositore i seguenti moduli:

- **Modulo B1** = Dichiarazione di corretta esecuzione impianto elettrico ed allestimento;
- **Modulo B2** = Dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico (da presentare solo se l'impianto è installato da ditta italiana abilitata);
- **Modulo B5** = Dichiarazione di corretta installazione dell'impianto elettrico solo per aziende non iscritte presso la camera di commercio italiana.

L'addebito dei servizi di potenza elettrica installata, verrà fatturato sulla base della richiesta pervenuta da parte dell'Espositore, indipendentemente dall'eventuale minore utilizzo. Qualora la potenza installata-determinata sommando le singole potenze degli apparecchi installati connettabili alla rete elettrica - risulti superiore alla potenza richiesta, l'addebito di fornitura verrà adeguato a quanto fornito.

Qualora una presa di corrente serva (mai contemporaneamente) più apparecchi utilizzatori, la valutazione della potenza installata verrà fatta considerando l'apparecchio di maggior potenza.

b) Caratteristiche della corrente elettrica

Il sistema di distribuzione per quello che riguarda i conduttori attivi è del tipo trifase con neutro, 4 conduttori: l'alimentazione viene effettuata con corrente alternata con frequenza di rete a 50Hz. (con un margine di tolleranza +/- 2%) e con una tensione trifase 400 volt - monofase 230 volt (con un margine di tolleranza +/- 10%).

BolognaFiere non potrà essere ritenuta responsabile per eventuali variazioni dei valori sopra elencati imputabili alla rete elettrica dell'Ente Distributore.

c) Installazione degli impianti elettrici

Gli impianti devono essere realizzati a regola d'arte (legge 186 del 01/03/1968 e successive modifiche e integrazioni) tenendo conto delle caratteristiche dell'ambiente di installazione (Norma CEI 64-8: 711 "Fiere, mostre e stand"; 751 "Ambienti a maggior rischio in caso di incendio"; 752 "Impianti elettrici nei luoghi di pubblico spettacolo e di intrattenimento").

I principali riferimenti normativi sono:

- Norme IEC-CENELEC-CEI (64-8)
- D.M. 37/2008 del 22/1/2008 e successive modifiche e integrazioni
- Testo Unico 81 del 9/4/2008 e successive modifiche e integrazioni

Tutti i componenti dovranno essere muniti di marchio CE.

Per l'installazione degli impianti elettrici l'Espositore, ai sensi dell'Art. 8, D.M. 37/2008, è tenuto ad affidare i lavori ad imprese abilitate ai sensi dell'Art. 3, D.M. 37/2008 e secondo quanto indicato dal Testo Unico sulla Sicurezza (D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni).

L'Espositore è tenuto a verificare la tensione della rete di alimentazione al momento dell'allacciamento del proprio impianto, esonerando comunque BolognaFiere, il personale e/o le ditte da essa incaricati da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni che potessero derivare a persone o a cose a seguito di tale omesso controllo, nonché per qualsiasi altra causa, ed in ogni caso gli impianti elettrici debbono essere considerati permanentemente sotto tensione anche in caso di interruzione temporanea dell'erogazione dell'energia elettrica.

L'impianto elettrico deve essere eseguito da ditta italiana abilitata, ossia da una ditta iscritta ad una Camera di Commercio italiana e abilitata all'installazione di impianti elettrici (D.M. 37/2008). Se l'impianto elettrico è eseguito da una ditta estera, l'Espositore dovrà richiedere la verifica di rispondenza alla normativa italiana, attenendosi a quanto previsto nel sito www.befair.eu.

I collegamenti e le disconnessioni ai punti di fornitura elettrica in padiglione possono essere effettuati solo dal personale delle Ditte Autorizzate da BolognaFiere per gli impianti elettrici.

d) Erogazione energia elettrica

Al termine di ogni giornata di attività presso il Quartiere Fieristico, prima di lasciare lo stand, l'Espositore/allestitore dovrà assicurarsi di spegnere tutti i circuiti luce all'interno della propria area espositiva.

Ai fini della sicurezza, tutti gli impianti elettrici di BolognaFiere, a servizio degli stand e non, devono essere considerati permanentemente sotto tensione anche in caso d'interruzione temporanea dell'erogazione dell'energia elettrica dovuta da qualsivoglia eventualità, anche al termine della manifestazione ufficiale.

Qualora per alcune apparecchiature (es. frigo) fosse necessario mantenere la tensione, lo stand dovrà essere dotato di apposito circuito elettrico dedicato, differenziato da quello dei circuiti d'illuminazione.

Durante le fasi di allestimento e disallestimento sono in funzione le prese elettriche di servizio.

e) Accessibilità dei punti di erogazione di energia e posizionamento dispositivi elettrici

Ai sensi della normativa i punti di erogazione dell'energia (quadri e botole) dovranno essere facilmente accessibili ed ispezionabili e comunque liberi da ogni ingombro per permettere la verifica e l'allacciamento da parte del personale preposto.

Negli ambienti nei quali è consentito l'accesso e/o la presenza di pubblico, i dispositivi di manovra, controllo e protezione, devono essere posti in luogo a disposizione esclusiva del personale addetto allo stand e del personale addetto di BolognaFiere.

Nel Fascicolo Sicurezza gli Espositori potranno trovare indicazioni a cui attenersi nella progettazione e nella realizzazione degli impianti elettrici.

IMPIANTI IDRICI

a) Esecuzione del servizio

Gli impianti idrici potranno essere acquistati nella su www.befair.eu dove sono indicate le condizioni del servizio, le relative tariffe e le specifiche operative.

b) Installazione dell'impianto idrico e sua esecuzione

L'Espositore dovrà usare materiali ed apparecchiature di prima scelta, e gli impianti dovranno essere progettati e realizzati a perfetta regola d'arte relativamente alla pressione di rete (6-8 atm.).

L'Espositore esonera BolognaFiere e le Ditte Autorizzate da BolognaFiere per gli impianti idrici da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni che potessero derivare a persone od a cose da tali impianti.

I collegamenti e le disconnessioni alle prese d'acqua e i relativi scarichi potranno essere effettuati solo dal personale delle Ditte Autorizzate da BolognaFiere per gli impianti idrici.

IMPIANTI ARIA COMPRESSA

a) Esecuzione del servizio

L'impianto di aria compressa potrà essere acquistata su www.befair.eu dove sono indicate le condizioni del servizio, le relative tariffe e le specifiche operative.

Il collegamento verrà effettuato dal Fornitore Autorizzato, il quale provvederà - in chiusura della manifestazione - a disattivare il collegamento stesso.

SERVIZIO TELEFONICO E CONNESSIONE INTERNET

a) Esecuzione del servizio

Il sistema telefonico e internet potrà essere acquistata su www.befair.eu dove sono indicate le condizioni del servizio, le relative tariffe e le specifiche operative.

BolognaFiere ed il Fornitore non sono responsabili degli eventuali disservizi provocati da guasti della centrale telefonica o da carichi telefonici eccedenti la media delle manifestazioni fieristiche.

L'Espositore è responsabile di ogni azione svolta mediante l'utilizzo della connettività Internet e delle linee telefoniche messe a disposizione da BolognaFiere.

In ogni caso, l'Espositore mantiene la titolarità di tutte le informazioni trasmesse in rete, assumendo ogni più ampia responsabilità civile e penale in ordine al contenuto delle stesse, con espresso esonero di BolognaFiere da ogni responsabilità ed onere di accertamento e/o controllo al riguardo.

Il collegamento verrà effettuato dal Fornitore Autorizzato, il quale provvederà - in chiusura della manifestazione - a disattivare il collegamento stesso.

3.7. Movimentazioni

Mezzi di sollevamento

Tutte le operazioni connesse con lo scarico, il piazzamento nel posteggio, lo smontaggio e la rispedizione dei macchinari, dei materiali espositivi e di allestimento potranno avvenire solo ed esclusivamente durante le fasi di Allestimento e Disallestimento e saranno a carico dell'Espositore.

Per motivi di sicurezza, **agli Espositori ed ai loro Incaricati (Allestitori/Fornitori) operanti per loro conto è vietato utilizzare all'interno del Quartiere carrelli elevatori, gru semoventi, piattaforme aeree ecc. di loro proprietà.**

Per la movimentazione delle merci all'interno del Quartiere, BolognaFiere si avvale di un Fornitore Ufficiale, la Cooperativa Facchini e Portabagagli. E' possibile prenotare il servizio di movimentazione tramite il sito www.befair.eu.

Si informa che il fornitore ufficiale per la movimentazione non assume alcun obbligo per l'esecuzione di operazioni di carico e scarico, non preventivamente prenotate.

All'interno del quartiere fieristico, BolognaFiere si avvale di un operatore autorizzato a noleggiare piattaforme aeree, pertanto allestitori/espositori/organizzatori che necessitino di effettuare attività in quota dovranno prenotare il mezzo tramite il sito www.befair.eu.

Si informa che il fornitore ufficiale di piattaforme aeree non assume alcun obbligo per l'esecuzione di operazioni in quota, non preventivamente prenotate.

Le disposizioni di cui sopra non si applicano agli automezzi da trasporto dotati di braccio gru a bordo, che possono operare all'interno dei padiglioni solo se dotati di tubazioni per lo smaltimento dei fumi di scarico dei motori all'esterno dei padiglioni stessi.

In caso di introduzione ed utilizzo di mezzi di sollevamento di proprietà di Espositori o loro fornitori, BolognaFiere effettuerà il blocco o la rimozione immediata del mezzo a spese dell'Espositore o del proprietario del mezzo medesimo.

3.8. Gestione rifiuti

Il Gruppo BolognaFiere, con il personale e i soggetti terzi che svolgono attività nel Quartiere Fieristico, adotta comportamenti virtuosi ed ecosostenibili per tutelare l'ambiente, costruire le condizioni necessarie a uno sviluppo sostenibile, aumentare la cultura ambientale e della prevenzione del rischio nei luoghi di lavoro. Da tempo gli eventi del Quartiere Fieristico sono plastic free, i punti di ristorazione utilizzano plastica compostabile e all'interno dei padiglioni, durante le manifestazioni sono presenti isole ecologiche per la raccolta differenziata. Pertanto, all'interno del Quartiere Fieristico, **è vietato l'utilizzo di posate, stoviglie, cannuce, bicchieri ed in generale di materiale di plastica monouso e non riciclabile**. L'Espositore è responsabile del rispetto di tale divieto anche da parte dei propri fornitori e sarà chiamato a risponderne in caso di inadempienze.

Allestimento e disallestimento

Durante tutte le fasi della manifestazione è fatto divieto per Espositori/Allestitori/Fornitori di abbandonare materiali di risulta e/o rifiuti e/o rifiuti speciali nelle aree espositive e nelle zone di perimetro del Quartiere Fieristico.

I rifiuti ed i materiali residui ai lavori di allestimento e di disallestimento dovranno essere smaltiti a cura dell'Espositore e/o suoi Incaricati (Allestitori, Fornitori, Corrieri ecc..), e i corridoi dei padiglioni dovranno essere mantenuti liberi da qualsiasi tipo di materiale di risulta o di ingombro.

L'eliminazione dei rifiuti e dei residui di allestimento è a cura ed a carico dell'Espositore e/o suoi Incaricati.

La verifica della corretta applicazione di quanto disposto, per la gestione dei rifiuti e materiali residui, verrà effettuata da personale incaricato di BolognaFiere, presente in ogni padiglione. Le singole anomalie rilevate saranno registrate e trasmesse ai competenti organi interni.

In caso di mancato rispetto dei tempi di disallestimento e/o di inerzia da parte dell'Espositore allo sgombero dell'area, BolognaFiere provvederà d'ufficio allo sgombero e pulizia dell'area espositiva considerando quanto rimasto sullo stand rifiuti da avviare alle discariche pubbliche e l'Espositore sarà tenuto al rimborso a BolognaFiere di tutte le spese dirette ed indirette sostenute per lo sgombero, con un minimo di € 700,00 per ogni 16,00 m² di superficie e fatti salvi eventuali rimborsi per maggiori danni.

Manifestazione

I rifiuti prodotti nel corso della manifestazione dovranno essere conferiti nelle isole ecologiche presenti nel Quartiere Fieristico e differenziati secondo specifica tipologia (carta, vetro, metallo, plastica e indifferenziata). È vietato abbandonare materiali di risulta e/o rifiuti di qualsiasi natura.

3.9. Stoccaggio dei materiali

Durante i giorni di manifestazione gli espositori e allestitori è fatto divieto di stoccare materiali o imballi nel padiglione.

Il servizio di deposito è a pagamento e dovrà essere prenotato presso la piattaforma vendite di BolognaFiere all'indirizzo www.befair.eu o, per richieste particolari, inviando una mail a vendite@bolognafiere.it.

3.10. Avvertenze

L'Espositore assume a suo esclusivo carico la responsabilità civile e penale per eventuali danni causati dalla inosservanza o dalla violazione delle norme vigenti e di tutte le prescrizioni riportate nel presente Regolamento e nel Fascicolo Sicurezza, obbligandosi inoltre a tenere sollevato BolognaFiere da eventuali richieste risarcitorie avanzate da terzi.

L'Espositore dovrà informare il proprio personale e le aziende per esso operante nel Quartiere Fieristico circa le prescrizioni e i divieti del presente Regolamento e nel Fascicolo Sicurezza circa le condizioni generali di partecipazione al Salone.

L'inosservanza delle presenti norme e di quelle in materia riportate dalle condizioni generali di partecipazione dà diritto a BolognaFiere a prendere provvedimenti cautelativi nei confronti della ditta, ad esempio, con posizione antincendio irregolare, che potranno comportare, nel caso venissero adottate delle misure integrative delle condizioni globali di sicurezza, l'addebito delle corrispondenti spese che preventivamente vengono valutate non inferiori a € 300,00/modulo o alla ingiunzione di smobilitazione parziale o totale dello stand e la dichiarazione di non agibilità dello stand stesso.

4. PRODOTTI ESPOSITIVI

L'Espositore che intende esporre materiale appartenente alle categorie sottostanti dovrà darne comunicazione attraverso il Modulo 0.

È vietato svolgere ogni iniziativa spettacolare o di intrattenimento, di qualsiasi tipo, natura e caratteristiche, ancorché limitata all'interno dello stand o finalizzata alla presentazione dei prodotti senza la preventiva autorizzazione da parte della Direzione di BolognaFiere. È di competenza esclusiva dell'Espositore la richiesta e l'acquisizione di eventuali autorizzazioni da parte degli enti preposti (autorità sanitarie, di pubblica sicurezza ecc) e l'assolvimento di eventuali diritti d'autore (autori ed editori) e diritti connessi (produttori ed artisti), per le iniziative di cui sopra, se ed in quanto richieste.

Dimostrazione e movimentazione macchinari

A seguito dell'approvazione da parte di BolognaFiere e/o dell'Organizzatore, l'Espositore dovrà trasmettere la dichiarazione presente nell'apposito modulo D "Dimostrazioni", scaricabile dal sito www.befair.eu.

L'Espositore dovrà sempre provvedere ad attuare tutte le misure necessarie per la tutela delle persone, tra cui:

- a) Effettuare adeguata valutazione dei rischi e delle misure da attuare affinché il pubblico visitatore sia adeguatamente ed efficacemente protetto durante la dimostrazione;
- b) Verificare il rispetto dei limiti di inquinamento acustico o emissioni di agenti chimici, fisici, biologici, comunque connessi all'uso o prodotti della macchina.

BolognaFiere e l'Organizzare si riservano, anche durante l'evento, di richiedere documentazione aggiuntiva e di disporre limitazioni all'attività dimostrativa nel caso ravvisino situazioni non conformi al presente regolamento.

Esposizione mezzi

A seguito dell'approvazione da parte di BolognaFiere e/o dell'Organizzatore, l'Espositore dovrà trasmettere la dichiarazione presente nell'apposito modulo "Dimostrazioni – Esposizione macchine a batteria", scaricabile dal sito www.befair.eu.

I locali Fieristici sono classificati, dal punto di vista impiantistico, a maggior rischio in caso d'incendio è assolutamente vietato produrre atmosfere esplosive di qualsivoglia natura. Per l'esposizione è necessario osservare le seguenti regole:

- a) Nel caso di esposizione di **mezzi a benzina e diesel**, non elettriche, esse devono avere serbatoio quasi vuoto e una volta posizionate, dovrà essere scollegata la batteria.
- b) Nel caso di esposizione di **mezzi con altri tipi di alimentazione** (es. metano, gpl, idrogeno, ecc) è obbligatorio inviare le specifiche tecniche del veicolo, fermo restando che lo stesso deve avere serbatoio quasi vuoto e una volta posizionato dovrà essere scollegata la batteria.
- c) Nel caso di esposizione di **mezzi elettrici** queste devono essere dotate di accumulatori perfettamente ermetici di ultima generazione, la ricarica è consentita solo in orario diurno e con padiglioni aperti per il solo tempo necessario per l'attività dimostrativa. Al termine di ogni giornata di manifestazione la ricarica dovrà essere scollegata dalla rete elettrica di alimentazione a cura dell'espositore, con ogni onere e responsabilità a proprio carico.

Gli impianti dovranno essere realizzati nel rispetto di quanto sopra indicato e di tutte le normative specifiche alla classificazione dei locali sopra menzionata.

L'espositore rimane unico responsabile di eventuali danni che il mezzo dovesse arrecare durante l'esposizione

Per l'accesso dei mezzi nel periodo di allestimento è necessario utilizzare il relativo Pass, vedi capitolo 2.

In particolare per quanto riguarda le categorie a e b, i veicoli potranno accedere al posteggio secondo le indicazioni che verranno specificatamente fornite dalla Direzione Venue.

Catering/show cooking/food

Si distinguono due diversi tipi di attività

1. Attività che prevedono trasformazione, preparazione miscita e vendita di alimenti e bevande durante la manifestazione -> tale attività è solitamente vietata, è possibile previa autorizzazione di BolognaFiere;
2. Attività a carattere promozionale, come somministrazione gratuita e vendita prodotti confezionati

L'installazione di cucine (solo elettriche) in funzione deve essere autorizzata e conforme a quanto indicato nel vademecum allegato e la fattibilità verificata da BolognaFiere. Ogni piano cottura funzionante deve essere dotato di cappa di aspirazione, inoltre, nelle vicinanze deve essere presente un estintore adeguato Incendi di classe F: Grassi e oli vegetali/animali (tipici oli usati nelle cucine)

In entrambi i casi vanno necessariamente rispettati i requisiti igienico sanitari previsti dalla normativa, a titolo esemplificativo e non esaustivo si elencano:

- a) Banchi di vendita e di esposizione, utensili, attrezzature costruiti in materiali impermeabili, facilmente lavabili e disinfettabili; i banchi debbono essere muniti di rialzo protettivo lungo i lati prospicienti il pubblico e garantire, in caso di vendita di prodotti deperibili, la netta separazione dei prodotti alimentari igienicamente incompatibili, il mantenimento della catena del freddo e il rispetto delle temperature previste dalle norme;
- b) In caso di utilizzo di ingredienti deperibili, questi ultimi debbono essere detenuti in frigoriferi o vetrine refrigerate, dotate di termometro a lettura esterna;
- c) Per gli alimenti sfusi, va prevista apposita protezione verso il pubblico (esempio: banco vetrina);
- d) Va previsto apposito contenitore chiudibile per rifiuti organici;

Pur rimanendo completo onere dell'espositore la verifica di quanto viene realizzato all'interno del proprio spazio espositivo, BolognaFiere si riserva la possibilità di effettuare verifiche preventive e/o durante lo svolgimento delle attività e di interrompere le attività qualora si ravvisino inadempienze rispetto al regolamento e/o alla normativa di settore.

Catering

Per la somministrazione di cibi e bevande effettuata direttamente o da un catering terzo ci si deve attenere al flusso elencato di seguito.

L'espositore deve compilare il mod. C1 "comunicazione e manleva" ed inoltrarlo alla mail gestionefb@bolognafiere.it.

La vendita diretta è vietata.

L'autorizzazione a tale attività prevede il pagamento di un importo come definito all'interno del Regolamento Tecnico di Manifestazione, cap. 4.A, (a carico della Società di Catering) per la gestione di tale verifiche.

In entrambi i casi è necessario compilare il mod. C "Autorizzazione Sanitaria" da inviare alla Ausl di Bologna.

Nel caso in cui, dai controlli effettuati, dovesse emergere la presenza di società di catering all'interno di uno stand in difetto della procedura sopra indicata, la stessa sarà obbligata al pagamento di quanto previsto per il servizio.

Macchinari e attrezzature per la ristorazione

Cucine, forni e attrezzature

L'installazione di cucine elettriche e/o forni elettrici in funzione deve essere autorizzata dalla Direzione Venue di BolognaFiere. La fattibilità, la realizzazione e le condizioni di esercizio dipendono dalla specifica dislocazione e dal contesto. Ogni piano cottura e/o forno funzionante deve essere dotato di cappa per l'espulsione dei fumi all'esterno del padiglione. In casi particolari possono essere installate cappe a ricircolo con unità di trattamento dei fumi, per l'abbattimento degli odori in uscita, tali da non recare fastidio alle persone sia degli stand vicini che ai visitatori in genere. BolognaFiere si riserva la facoltà di revocare, a suo insindacabile giudizio, l'autorizzazione come sopra concessa, qualora ravvisi la possibilità del verificarsi di inconvenienti di qualsiasi natura.

Qualora le macchine o gli impianti debbano adeguarsi alle norme di legge o regolamenti in vigore, gli Espositori dovranno farli esaminare a propria cura e spese per ottenere dalle Autorità competenti i relativi nulla-osta.

In particolare, i macchinari e/o attrezzature per gelateria dovranno essere conformi alle Direttive Europee macchine direttiva 2006/42/CE in vigore dal 29/12/2009 riconosciuta da decreto Legislativo n 17 del 27/01/10.

A tal riguardo le Aziende che espongono tali macchinari e attrezzature dichiarano, con la sottoscrizione della domanda di adesione, la conformità delle stesse alle Direttive sopra richiamate, con esclusione di ogni responsabilità di fiera in merito.

Droni, riprese fotografiche e cinematografiche

E' fatto divieto di effettuare riprese dentro il Quartiere Fieristico senza la preventiva autorizzazione di BolognaFiere, ed è fatto divieto di fotografare e di riprendere con qualsiasi mezzo gli interni del Quartiere, gli stand ed i beni esposti, senza il preventivo consenso di BolognaFiere e del titolare dello stand.

Apparecchiature Radioelettriche

Gli operatori che intendano avvalersi di apparecchiature radioelettriche (ricetrasmittitori, radiomicrofoni, radiocamere, ecc.) hanno l'obbligo di utilizzare apparati conformi alla normativa (direttiva 99/05 CE - marchio CE) e di dotarsi della opportuna autorizzazione (art. 107 comma 10 del D. Lgs 259/2003 - Codice Comunicazioni Elettroniche), qualora fosse necessaria, nonché operare nelle bande radio consentite. Per l'espletamento delle pratiche necessarie gli interessati potranno fare riferimento al sito web del Ministero per lo Sviluppo Economico www.ispettoratoemiliaromagna.altervista.org/index.php/aree-tematiche/apparati-di-debole-potenza.

Gonfiabili

Non è possibile posizionare gonfiabili all'interno dei padiglioni. Risulta possibile il posizionamento all'esterno previa autorizzazione di BolognaFiere e dell'Organizzatore. Sarà comunque necessario presentare:

- scheda tecnica del gonfiabile;
- certificato antincendio classe A1;
- sistema di ancoraggio a terra che si intende utilizzare.

L'espositore, prima dell'inizio della manifestazione, dovrà trasmettere la dichiarazione di corretta installazione, secondo modulo B3, con indicazione del gonfiabile.

Totem, bandiere e altri supporti pubblicitari

L'esposizione è possibile previa autorizzazione di BolognaFiere e dell'Organizzatore.

Le bandiere, i totem e le altre tipologie di supporto pubblicitario dovranno essere dotate di adeguata zavoratura.

L'Espositore rimane unico responsabile di eventuali danni che tale materiale dovesse arrecare durante l'esposizione

Piscine e vasche

L'installazione di piscine di qualsiasi genere e vasche contenenti acqua deve essere autorizzata da BolognaFiere e dell'Organizzatore. Qualora ammessa, le condizioni per la realizzazione e l'esercizio devono rispettare le indicazioni date dalla Direzione Venue di BolognaFiere. L'Espositore dovrà fare richiesta per la fornitura idrica.

5. SERVIZI TECNICI E SPECIALI E GUIDA BEFAIR

Nei limiti degli impianti a propria disposizione BolognaFiere può provvedere all'erogazione ai singoli stand di energia elettrica, di acqua e di aria compressa, nonché al collegamento degli stand stessi alle reti telefonica e dati.

5.1. Assistenza Servizi agli Espositori

L'Organizzatore, attraverso la propria Segreteria di Manifestazione, è a disposizione degli Espositori per fornire tutti i ragguagli tecnici sui servizi generali predisposti nell'ambito del Quartiere Fieristico.

Per i servizi indicati di seguito è disponibile il canale di commercio elettronico di BolognaFiere per acquistare i servizi direttamente online sul sito www.befair.eu

- NOLEGGIO VIDEO
- NOLEGGIO IMPIANTI AUDIO
- NOLEGGIO ARREDO VERDE
- IMPIANTI ELETTRICI
- IMPIANTI IDRICI
- ARIA COMPRESSA
- PULIZIA STAND
- RISTORAZIONE
- MOVIMENTAZIONE MERCI / FACCHINAGGIO
- LINEE TELEFONICHE e WI-FI

Si precisa che i servizi di trasporto, carico e scarico merci e di facchinaggio all'interno del Quartiere Fieristico sono organizzati esclusivamente dal fornitore ufficiale dei servizi di logistica di BolognaFiere.

Le merci di provenienza Extra UE potranno essere esposte quali campioni previa comunicazione obbligatoria, con descrizione della merce, all'indirizzo e-mail customs@marconiffm.it.

Nel Quartiere Fieristico sono disponibili inoltre i seguenti servizi:

- ristoranti alla carta, self-service, bar
- a richiesta servizi personalizzati di coffee break cocktail, bar e/o forniture di prodotti direttamente agli stand
- agenzia di viaggi
- compagnia di assicurazione
- servizio ATM
- parafarmacia

5.2. Ristorazione

BolognaFiere è mera committente dell'attività di erogazione del servizio di ristorazione, svolto in modo autonomo da soggetti giuridici diversi e distinti da BolognaFiere.

La prestazione di BolognaFiere, in tale contesto, ha ad oggetto la sola messa a disposizione dei locali e, in ipotesi di fiera diretta, la organizzazione degli eventi e non già la distribuzione di cibi e bevande.

BolognaFiere, pertanto, è estranea al rapporto contrattuale tra utente consumatore e fornitore dei servizi di ristorazione, il quale è l'unico responsabile nei confronti dei clienti, degli utenti e degli avventori degli Esercizi di Ristorazione dell'esecuzione dei Servizi nonché di qualsivoglia danno, a qualsiasi titolo, contrattuale e/o extracontrattuale dovesse essere arrecato ai clienti e agli avventori degli Esercizi di Ristorazione.

5.3. Responsabilità dei servizi

BolognaFiere disciplina ma non produce direttamente i servizi e, pertanto, declina ogni responsabilità personale in merito alla loro esecuzione.

Eventuali reclami dovranno essere inoltrati per iscritto direttamente all'indirizzo email vendite@bolognafiere.it.

6. MODIFICHE AL PRESENTE REGOLAMENTO

Ogni eventuale disposizione legislativa o regolamentare che dovesse modificare la normativa del presente regolamento si intenderà automaticamente ed immediatamente applicabile ancorché il regolamento non sia stato modificato o variato su tali punti.

Inoltre, è facoltà di BolognaFiere adottare in qualsiasi momento i provvedimenti che più riterrà opportuni e che l'Espositore dovrà immediatamente applicare, in tema di prevenzione incendi, salute e sicurezza del lavoro, prevenzione infortuni e danni, incolumità dei partecipanti e dei visitatori.

Questi ultimi provvedimenti potranno essere portati a conoscenza degli Espositori con qualsiasi mezzo e prevarranno sulle disposizioni generali in precedenza adottate.

EXHIBITION TECHNICAL REGULATIONS



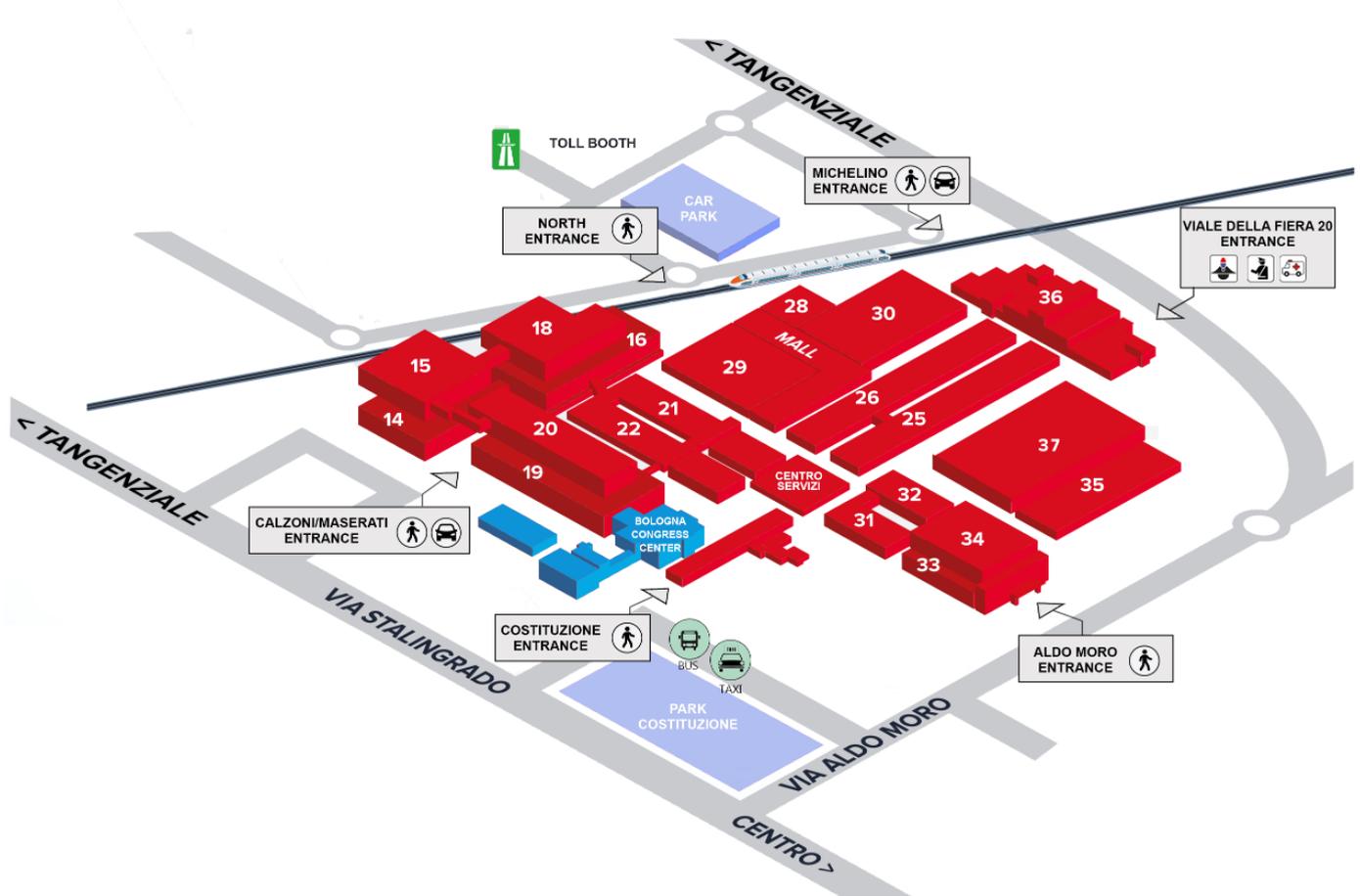
CONTENTS

<u>1.</u>	<u>BOLOGNA EXHIBITION CENTRE</u>	4
1.1.	<u>Access floor plan</u>	4
1.2.	<u>BolognaFiere Services telephone numbers</u>	4
1.3.	<u>Documentation</u>	4
1.4.	<u>General floor plan</u>	5
1.5.	<u>Event time line</u>	6
<u>2.</u>	<u>ACCESS TO THE EXHIBITION CENTRE</u>	7
2.1.	<u>Access to the centre and halls during set-up/dismantling</u>	7
	<u>Access</u>	7
	<u>Access times</u>	7
	<u>Entrance ticket and Pass system</u>	7
	<u>Courier and carrier access</u>	8
	<u>Access and parking within the Exhibition Centre</u>	8
	<u>Access to halls and unloading of goods/materials</u>	8
	<u>Access by minors and non-professionals</u>	8
	<u>Identification card and PPE</u>	8
2.2.	<u>Access during sample removal phase</u>	9
2.3.	<u>Access and supplies during the event</u>	9
<u>3.</u>	<u>STAND SET-UP – REQUIREMENTS AND PROHIBITIONS</u>	11
3.1.	<u>Stand set-up classification</u>	11
	<u>Pre-assembled stands</u>	11
	<u>Standard set-up</u>	11
	<u>Non-Standard set-up</u>	11
3.2.	<u>Documentation to be sent and approval procedures</u>	12
3.3.	<u>Testing of Non-Standard set-ups</u>	12
3.4.	<u>Build specifications of stand set-ups</u>	12
	<u>Exhibition space</u>	12
	<u>Maximum height</u>	13
	<u>Walls</u>	13
	<u>Platforms</u>	13
	<u>Mezzanines</u>	13
	<u>Rigging and suspended loads</u>	14
	<u>Securing hanging items</u>	14
	<u>Anchors</u>	14
3.5.	<u>Fire prevention</u>	14
	<u>Ceilings</u>	14

<u>Fire extinguishers</u>	14
<u>Materials</u>	15
<u>Fire protection and escape routes</u>	16
<u>Emergency lanes in the set-up and dismantling phases (yellow lanes)</u>	16
3.6. <u>Systems</u>	16
3.7. <u>Handling</u>	19
<u>Lifting equipment</u>	19
3.8. <u>Waste management</u>	20
<u>Set-up and dismantling</u>	20
<u>Event</u>	20
3.9. <u>Storage of materials</u>	21
3.10. <u>Warnings</u>	21
4. <u>EXHIBITION PRODUCTS</u>	22
<u>Demonstration and handling of machinery</u>	22
<u>Vehicle display</u>	22
<u>Catering/show cooking/food</u>	23
<u>Catering</u>	24
<u>Catering machinery and equipment</u>	24
<u>Drones, photo and film shooting</u>	24
<u>Radio equipment</u>	25
<u>Inflatables</u>	25
<u>Totems, flags and other advertising media</u>	25
<u>Pools and tanks</u>	25
5. <u>TECHNICAL AND SPECIAL SERVICES AND BEFAIR GUIDE</u>	26
5.1. <u>Exhibitor Assistance Services</u>	26
5.2. <u>Catering</u>	27
5.3. <u>Responsibility for the services</u>	27
6. <u>AMENDMENTS TO THESE REGULATIONS</u>	27

1. THE BOLOGNA EXHIBITION CENTRE

1.1. Access floor plan



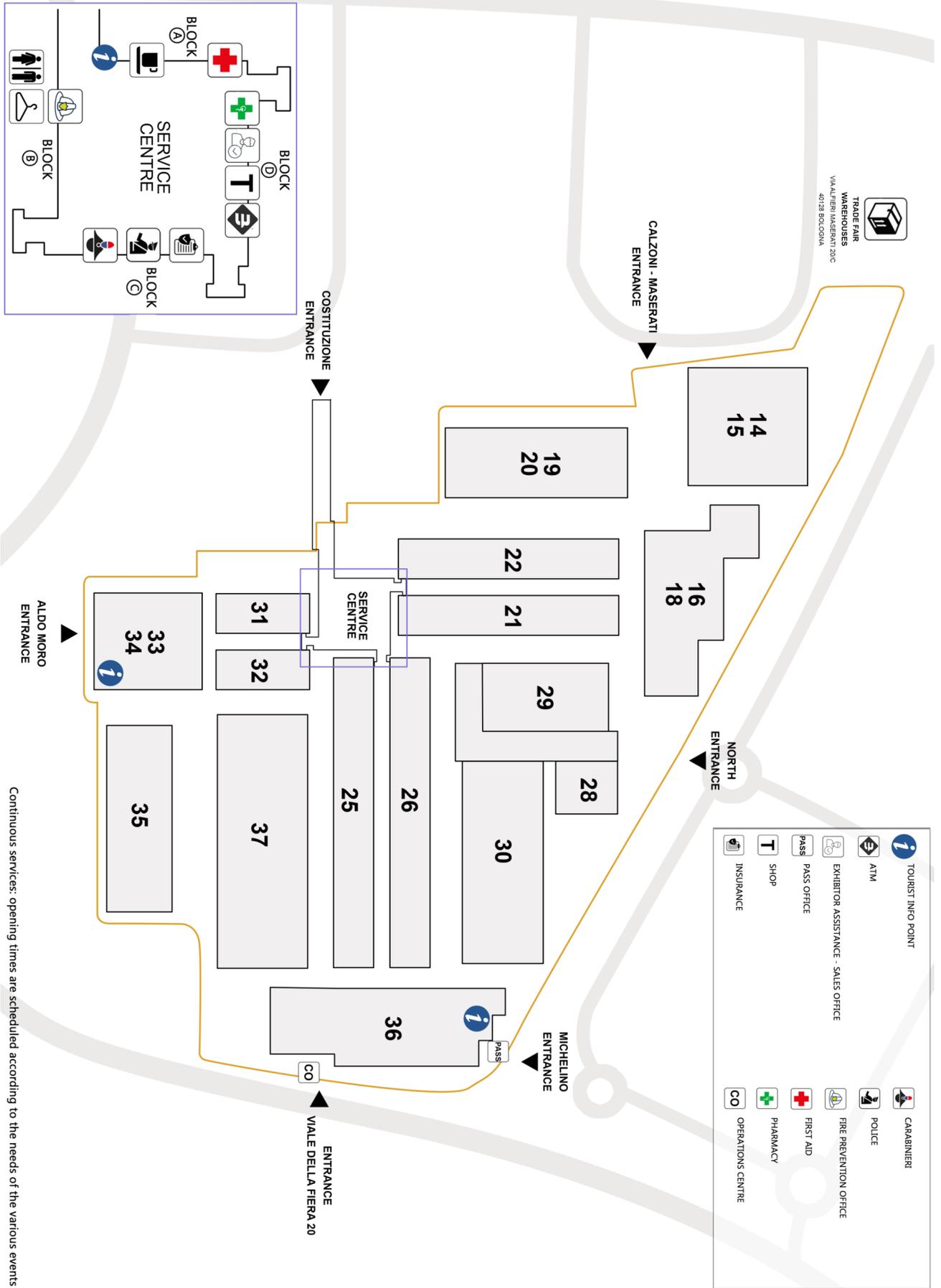
1.2. Bologna Fiere Services telephone numbers

- **Sales office, services and www.befair.eu**
Tel. 051 282816
Email: vendite@bolognafiere.it
- **Pass Office**
Tel. 051 282403
Email: pass@bolognafiere.it
- **Administration / Billing Office**
Tel. 051 282883
- **Technical Department**
Tel. 051 282488
Email: tecnico1@bolognafiere.it
- **Rigging**
Tel. 051 282871
Email: appendimenti@henoto.com
- **First Aid / Medical Assistance**
Tel. 051 282275
- **Security / Fire Prevention Office**
Tel. 051 282265
- **Safety Office**
Tel. 051 282342
Email: antincendioCS@bolognafiere.it
- **Surveillance Operations / Night Guards**
Tel. 051 28246
- **Electrical, Water and Compressed Air Systems**
Tel. 051 282816
Email: vendite@bolognafiere.it
- **State Police**
Tel. 051 282263
- **Carabinieri**
Tel. 0513943721

1.3. Documentation

In addition to this document, the rules regarding the correct application of the provisions within the Exhibition Centre can be found in the Exhibition Regulations, Safety File and DUVRI (Combined Interference Risk Assessment Report) published on the website www.pass.bolognafiere.it.

1.4. General floor plan



Continuous services: opening times are scheduled according to the needs of the various events

SET-UP

SET-UP PASS

Requirement to use PPE

See paragraph 2.1

SAMPLE SET-UP

EXHIBITOR PASS/
EXHIBITOR PASS AUTO

Handling with hand trolleys
only

See paragraph 2.2

EXHIBITION

EXHIBITOR PASS/
TICKET

See event regulations

See paragraph 2.3

SAMPLE REMOVAL

EXHIBITOR PASS/
EXHIBITOR PASS AUTO

Handling with hand trolleys
only

See paragraph 2.2

DISASSEMBLY

SET-UP PASS

Requirement to use PPE

See paragraph 2.1

2. ACCESS TO THE EXHIBITION CENTRE

2.1. Access to the centre and the halls during the set-up and dismantling phases

Access

The open entrances during the set-up and dismantling phases are **indicated in the Exhibition Centre Regulations**.

Access hours

The access hours during the set-up and dismantling phases are **indicated in the Exhibition Centre Regulations**.

Entrance ticket and Pass system

During the set-up and dismantling phases, **only people with an Entrance Pass** (for people and vehicles) will be permitted to access the exhibition centre. This pass must be kept throughout the period of stay in the district and must be exhibited at the request of BolognaFiere staff and the Organiser.

To obtain the aforementioned entrance pass, the **Exhibitor** must

- register in the section of the Befair.eu **website** indicated in the technical regulations of the specific event. The credentials chosen upon first access to the system will be valid also for future events;
- go to the Pass section in the Befair.eu website in order to create passes for their staff and their vehicles.
- authorise the entry of **fitters and suppliers** through the pass portal, assigning them the relative documentation. Appointed contractors will receive an automatic email from the system with the credentials to access the pass portal.

Please remember that in the pass portal, both the Exhibitor (with their own account) and the Appointee (with their own account) can enter the names of their staff and the license plate numbers of their vehicles to print the passes necessary to access the Exhibition Centre during the set-up and dismantling phases.

The detailed instructions for obtaining the necessary passes will be provided by email to the address indicated in the event participation form.

If Befair.eu is not operational for the specific event, the Exhibitor will receive an email directly from the pass system containing the link to initially log in to the system and the credentials to be used from the second login onwards. In this case, the first two steps of the previous list do not apply.

Check the access methods indicated in the Exhibition Centre Regulations.

The documentation published therein, including the D.U.V.R.I. (combined interference risk assessment document), must be viewed by the Exhibitors/Appointees in order to print the passes/entrance tickets required to access the Exhibition Centre during the set-up and dismantling phase of the event.

Access to the Exhibition Centre will never be granted to people/vehicles without passes/entrance tickets.

Vehicle passes must be displayed inside the vehicle in a clearly visible manner.

In accordance with the provisions of the occupational health and safety laws in force, the Exhibitor (client) is responsible for ensuring that the appointed contractors, sub-contractors and self-employed workers performing work in the Exhibition Centre on their behalf meet the relative technical and professional requirements.

Courier and carrier access

Vehicles delivering goods (including couriers) that do not have passes/entrance tickets, may deposit them at the CFP warehouse - Via Maserati no. 20/c - Bologna, from 08:00 to 12:00 and from 13:00 to 17:00. There is a charge for the storage service, which must be booked on the BolognaFiere sales platform at www.befair.eu or, for special requests, by sending an email to vendite@bolognafiere.it.

Access and parking of vehicles within the Exhibition Centre

BolognaFiere and the Organiser may define, also for the purposes of occupational health and safety, particular criteria for accessing the Exhibition Centre during the set-up and dismantling phases; they may also limit access and/or apply charges to vehicles parked outside the allocated spaces and/or hours defined by the Organiser.

In particular, for any vehicles that remain parked in the Exhibition Centre for more than two hours, the Exhibitor to whom the vehicle has been attributed via their credentials will be charged €500.00 plus VAT.

For safety reasons, it is strictly forbidden to park vehicles inside the Exhibition Centre during its closing hours. In the event of unauthorised parking, BolognaFiere will take action to get the vehicle towed and/or to clamp the vehicles, at the expense of the vehicle owner. For information, the owner of the towed or clamped vehicle may contact the Sales Office – Service Centre Block D 1st floor.

In the event that the vehicle cannot be removed, €5,000.00 plus VAT will be charged, without prejudice to any reimbursement for further damages.

Access to the halls and unloading of goods/materials

Access to the halls and other internal structures by NON-ELECTRIC or internal combustion vehicles, forklifts or other transport means is prohibited.

Parking in the vicinity of the halls must be limited to the time strictly necessary to load and unload goods and equipment: vehicles not used for these purposes must park in the reserved parking areas.

In particular, the unloading and parking of containers or detachable parts of non-motorised vehicles is not permitted.

For safety reasons, Exhibitors and their Appointees (Fitters/Suppliers) working on their behalf may not use forklifts, self-propelled cranes, aerial platforms, etc., owned by the same within the Exhibition Centre. See paragraph 3.7 of these Regulations.

Access by minors and non-professionals

During the set-up and dismantling phases, including sample set-up, access to the Exhibition Centre by minors is strictly prohibited.

The only exception is for minors performing work permitted by law.

Any breach of this provision will result in immediate removal from the Exhibition Centre.

Identification card and PPE

During the set-up and dismantling phases, all persons entering the Exhibition Centre must wear suitable personal protective equipment (PPE) in accordance with the requirements of Article 78 of Legislative Decree 81/2008, as amended.

In addition, during the set-up and dismantling phases, all those working for exhibitor, supplier or set-up companies are required to display a photo identification card with personal details and indication of the employer.

Dismantling

Vehicle access within the Exhibition Centre will be regulated as per the rules governing access during the set-up phase.

In the event that the stands, wherever located, are not cleared by the date and time indicated in the event regulations, it will be done by BolognaFiere as described in the Waste Management article of these Regulations.

2.2. Access during sample removal phase

Access to the Exhibition Centre for the removal of samples and fittings will be permitted on the dates and during the times indicated in the event regulations.

Sample removal

During the sample removal phase, dismantling is not permitted and the exhibition centre may be accessed only by means of the exhibitor pass and exhibitor vehicle parking pass.

2.3. Access and supplies during the event

Exhibitors

The Exhibitor will be issued, free of charge, with **entry passes** and **car parking passes** in the quantities indicated in the exhibition regulations, regardless of the size of the stand.

The number of car passes is defined in the Exhibition Regulations.

Pass holders will be entitled to park in the car parks set up by BolognaFiere subject to the availability of parking spaces.

The Exhibitor is responsible for the correct use of these documents and the behaviour of those who use them.

The stands may be replenished during the event only if in possession of the necessary access permit to enter the exhibition centre and in compliance with the procedures described in the exhibition regulations.

Vehicles other than passenger cars may not enter the Exhibition Centre while it is open to the public unless expressly authorised to do so.

Visitors

- **Access with bags or suitcases**
BolognaFiere and/or the Organiser will have the right to prohibit bags, suitcases or other containers being taken into the Centre or the individual halls, requiring instead that they be checked in the cloakroom.
- **Access with dogs or animals**
- Dogs are permitted provided they are on a leash and wearing a muzzle or in a special carrier, except for service dogs for the disabled, who may access the centre without restrictions.
- **Minors**
The entry of minors is permitted only if specifically indicated in the Exhibition Regulations.

Catering and refrigerated trucks

The catering and/or refrigerated trucks may only access the Exhibition Centre if authorised by the administration office and BolognaFiere. Parking and any connections to the grid, if required, will be permitted with the prior authorisation of the Venue Division, by sending a request to the Sales Office (T. +39 051.282816, email vendite@bolognafiere.it).

The Exhibitor assumes sole responsibility for any damage or theft that may occur during the entire period of the Exhibition, including during set-up and dismantling.

3. STAND SET-UP – REQUIREMENTS AND RESTRICTIONS

3.1. Stand set-up classification

The stand set-ups, regardless of their square footage, are classified as:

- PRE-ASSEMBLED
- STANDARD
- NON-STANDARD

Pre-Assembled

The stand set-ups provided to the Exhibitor directly by the organisational administration office are pre-assembled. The Exhibitor is not responsible for the relative document and technical management of the same. Any changes that the Exhibitor intends to make to this type of stand must be agreed with the organisational administration office in the manner indicated in the specific event regulations.

Standard

Set-ups are defined as STANDARD in the absence of any dimensional and build characteristics such that would require their inclusion in the cases defined as Non-Standard (see following paragraph).

This type of stand does not require the design to be assessed and approved. The declaration made through Form 0 remains mandatory (issue of the declaration is assumed).

Non-Standard

Any set-up that has even one of the following characteristics is considered Non-Standard:

1. set-up height exceeding 3.50m (any vertical element is considered part of the set-up);
2. in the case of truss type latticework metal structures, if they have one or more of the following characteristics
 - overall size of the metal structure exceeding 32.00m (adding both horizontal and vertical elements)
 - structural clearance exceeding 8.00m.
 - height exceeding 3.50m

This indication applies both to structures on the ground and to hanging structures.

3. in the case of horizontal structures, other than those described above, if they have a clearance exceeding 4.50m, in any type of material, and/or 2.50m for horizontal structures in stone. This indication applies both to structures on the ground and to hanging structures.
4. platforms with a height exceeding 0.80m;
5. mezzanines (of any size);
6. covered structures in outdoor areas.

3.2. Documentation to be sent and approval procedures

The following documents must be sent for approval to the email address indicated in the **Exhibition Regulations**, by the scheduled date, addressed to the Ufficio tecnico - Direzione Venue di BolognaFiere:

1. Form 0
2. Stand design plan (in the case of a non-standard set-up, the plan must be stamped and signed by a qualified technician)
3. Other documentation required (see Form 0)
4. Statement of correct assembly on form **B3** (to be provided upon completion of the works, prior to the start of the event)

For Non-Standard Stands falling under points 2, 3, 4, 5 and 6 of the previous paragraph, the stand design plan signed by a qualified technician must be accompanied by a calculation report specifying all the possible load conditions (including those envisaged during assembly and disassembly).

If the aforementioned documents are not sent by the date indicated in the Exhibition Regulations, the Exhibitor will be charged the amounts indicated in Form 0, to which the amounts indicated for compliance assessment/static testing of the structure and fittings will be added.

In any case, BolognaFiere has the right to examine any stand designs that, due to their importance, size and risk, are outside of the scope of standard stand set-ups. The Exhibitor will be required to provide the technical documentation and the names of the technicians responsible for the structure, the fittings, occupational health and safety, and the systems and installations of the stand. This same requirement also applies to stands in outdoor areas. BolognaFiere may request the intervention of the Commission for the Supervision of Public Entertainment Venues.

3.3. Testing of Non-Standard set-ups

For Non-Standard set-ups, static testing is mandatory and will be carried out exclusively by BolognaFiere. For this, the Exhibitor will be charged an amount corresponding to the type of set-up indicated in Form 0, which can be downloaded from the reserved area of the platform www.befair.eu.

In the event that the non-standard set-up plan stamped and signed by a qualified technician is not sent to BolognaFiere, it will be verified and validated ex officio, with the Exhibitor being charged for the costs due, plus any penalties envisaged.

BolognaFiere reserves, in any case, the right not to permit the assembly of Non-Standard stands that have not been previously approved.

BolognaFiere reserves the right to send further communications or requirements for design changes, even after approval.

3.4. Build specifications of stand set-ups

Exhibition space

The Exhibitor must contain their stand set-up within the area assigned to them and ensure it is properly identified (by means of partition walls or painted lines or adhesive tapes). The positioning of aerial elements (such as connections between stands, signs, spotlights, etc.) in the aisles is not permitted unless authorised by the Organiser and BolognaFiere, and in any case never at a height of less than 3m.

In addition, it is forbidden to:

- apply loads to or rest/lean materials on/against the hall structures, walls, piling for lighting, etc.;
- attach or hang posters, cables, panels, banners, stickers to/on the aforementioned components;
- if fixing carpets or similar materials to the floor, it is absolutely forbidden to use double-sided tapes with strong adhesion and paper or weak internal liners;
- damage the hall structures and the equipment owned by BolognaFiere;
- carry out work on the stand while the Exhibition is open to the public;
- dismantle all or part of the stand or remove display materials before the end of the Exhibition.

Failure to comply with these requirements may result in the application of a penalty of €1000 by BolognaFiere (without prejudice to further damages).

Maximum height

The stands must not exceed the maximum standard height of 3.50m, taking into account the dimensions of raised floors, lighting fixtures, lighting fixture supports, including trellis lighting, signs, graphics, etc.

Any set-up exceeding this height will be deemed Non-Standard and will require the approval of BolognaFiere, depending on the assigned area and the Exhibition Regulations.

Under no circumstances may Non-Standard stands be set up without the prior authorisation of BolognaFiere.

Walls

The back of the walls bordering other stands must be finished and painted in a solid, neutral colour.

If the set-up also includes glass partitions placed in direct contact with the public, said partitions must comply with Regulation (EU) 305/2011 on Construction Products, transposed with Legislative Decree No. 16 of 16.06.2017, as amended.

Large load-bearing glass partitions must be fitted with the appropriate support structure (e.g. metal frame).

Platforms

Platforms may be constructed up to a height of 0.80m; beyond this limit the set-up will be considered Non-Standard.

Mezzanines

Designs that include a mezzanine or second floor must have received written approval from BolognaFiere's Venue Management, after obtaining the necessary technical documentation. The surface area of the mezzanine must not exceed 60% of the surface area of the assigned stand.

Rigging and suspended loads

Suspended loads and the related suspension systems must comply with the provisions of the Circular issued by the Ministry of the Interior on 01/04/2011; in other words, in addition to the main attachment system (e.g., tie rod, strap, rope, chain, rod), a safety attachment (e.g., tie rod, strap, rope, chain, retractable fall arrest devices, etc.) must also be provided. "Suspended loads" shall mean truss structures (simple or "ring" type) or other types of beams/structures and all related loads (including but not limited to: screens,

projectors, speakers, floodlights, motors for lifting other structures, etc.) that are attached to an upper or lower structure or by means of a lifting/suspension system.

Exhibitors must be in possession of all the documentation relating to the above elements as per the aforementioned Circular.

Rigging is possible only in halls 14-15-16-18-19 and partially in halls 28-29-30-36-37.

The rigging suspension points on the hall structures must be installed only by BolognaFiere, which will also carry out the testing of the same.

Therefore, in order to set up rigging, a feasibility request must be sent by email to BolognaFiere's technical offices as provided for in form A, after checking the Exhibition Regulations.

Securing hanging items

Lifting systems (including D8+ motors) and lighting fixtures must always provide for the assembly of suitable safety cables and the use of suitable materials (e.g. NO plastic clamps).

If irregularities are detected before completion of the set-up phase, BolognaFiere will see to ensuring that the systems are made safe, so as to ensure the testability of the structures, with the related expense charged to the Exhibitor.

Anchors

Anchors may be installed in the floors once feasibility has been checked by BolognaFiere following the relative request sent to its technical offices. It is strictly forbidden to install any other anchors in the floor, on neighbouring structures or stands throughout the Exhibition Centre. Any transgressors may incur a penalty proportional to the damage caused.

3.5. Fire prevention

Ceilings

In halls 14 - 15 - 16 - 18 – 21 – 22 – 25 – 26 – 28 – 33 – 34 and partially in halls 29 – 30 and 37, stand ceilings are permitted only if made using a wide-grille suspended ceiling that allows the correct use of fire and air conditioning systems.

Fire extinguishers

In the event that they are not included in the application to participate in the event, Exhibitors must ensure fire extinguishers are kept at the stand, in plain sight and ready for use; the number of extinguishers required is shown in the following table:

Stand size	Minimum number
Up to 50m ²	1 fire extinguisher
From 51m ² to 150m ²	2 fire extinguishers
From 151m ² to 300m ²	3 fire extinguishers
Over 300m ²	4 fire extinguishers

Fire extinguishers installed on stands must strictly comply with the requirements of current legislation.

At its sole discretion, the BolognaFiere Safety Service may request an increase in the number of fire extinguishers kept at the stand.

Fire extinguishers may be rented, while supplies last, from the Sales Office at Block D Service Centre or directly on the website www.befair.eu.

In the event of non-compliance, BolognaFiere may deliver ex officio the necessary fire extinguishers to the stand, charging the Exhibitor the related increased cost.

Materials

In order to ensure the utmost efficiency of the safety measures in the Exhibition Centre, Exhibitors must comply with fire safety regulations and ensure compliance also by their stand fitters.

In any case, the materials used to set up the stands must meet the following requirements:

- a) all materials used must be non-combustible, fire-resistant at origin or fire resistant with a Euroclass reaction-to-fire rating as per the Ministerial Decree dated 15/03/2005, as amended;
- b) it is forbidden to use plastic materials, including in panels (for example expanded polystyrene), unless they have a Euroclass reaction-to-fire rating as per Ministerial Decree 15/03/05, as amended, corresponding to "class 1";
- c) use of non-fire-resistant synthetic fabrics, paints, varnishes, or adhesives that do not have a Euroclass reaction-to-fire rating as per Ministerial Decree 15/03/05, as amended, corresponding to "class 1" or "class 2" is forbidden, as is the use of wickerwork, mats, trellises, and curtains comprising thin wooden strips or similar;
- d) the Exhibitor must apply specific fireproofing treatment to any combustible material introduced into the stand in order to set up the same. Fireproofing treatments on the aforementioned materials must be applied before they are placed in the stands;

It is forbidden to use nitrocellulose or oil-based paints or varnishes to store empty, printed packaging or advertising material in the stands in excess of the daily requirement, or to use compressed or liquefied gas stoves or stoves of any kind;

Spot checks will be carried out to verify the proper use of the materials.

The below table shows the correspondence between the Italian classes and the European classification system according to the Ministerial Decree dated 15/03/2005 (Official Gazette no. 73 of 30.3.2005), as amended in the Ministerial Decree of 16/02/2009 (Official Gazette no. 48 of 27/02/2009).

Table 1 - Floor use

Italian class	European class
Class 1	(A2FL-s1), (A2FL-s2), (BFL-s1), (BFL-s2), (CFL-s1)
Class 2	(CFL-s2), (DFL-s1)
Class 3	(DFL-s2)

Table 2 - Wall Use

Italian class	European class
----------------------	-----------------------

Class 1	(A2-s1, d0), (A2-s2, d0), (A2-s3, d0), (A2-s1, d1), (A2-s2, d1), (A2-s3, d1), (B-s1,d0), (B-s2, d0), (B-s1, d1), (B-s2, d1)
Class 2	(A2-s1, d2), (A2-s2, d2), (A2-s3, d2), (B-s3, d0), (B-s3, d1), (B-s1, d2), (B-s2, d2),(B-s3, d2), (C-s1, d0), (C- s2, d0), (C-s1, d1), (C-s2, d1)
Class 3	(C-s3, d0), (C-s3, d1), (C-s1, d2), (C-s2, d2), (C-s3, d2), (D-s1, d0), (D-s2, d0), (D-s1, d1), (D-s2, d1)

Table 3 – Ceiling Use

Italian class	European class
Class 1	(A2-s1,d0), (A2-s2,d0), (A2-s3,d0), (A2-s1,d1), (A2-s2,d1), (A2-s3,d1), (B-s1,d0), (B-s2,d0)
Class 2	(B-s3,d0), (B-s1,d1), (B-s2,d1), (B-s3,d1), (C-s1,d0), (C-s2,d0)
Class 3	(C-s3,d0) (C-s1,d1), (C-s2,d1), (C-s3,d1), (D-s1,d0), (D-s2,d0)

Fire protection and escape routes

The technical plans provided to the Exhibitors and the floor plans available on the Pass portal indicate the locations of the emergency exits and the fire-fighting equipment in the halls (hatches, hydrants, fire extinguishers and buttons).

All fire-fighting devices and the aforementioned emergency exits must always be kept clear and be easily accessible. The stand set-up, including furnishings, must therefore not affect their functionality and in the event that it obscures, even partially, the visibility of the relative pictograms, the Exhibitor will be responsible for providing the proper supplementary signage within its stand.

Emergency lanes in the set-up and dismantling phases (yellow lanes)

In order to guarantee safety during the set-up/dismantling phase of some events, a system of lanes has been created, marked in yellow, which must always be kept clear. Any materials that obstruct these lanes will be removed, stored at the BolognaFiere warehouses and returned to the fitter/exhibitor upon payment of the costs of this service. BolognaFiere will not be in any way responsible for any damage found by the fitter/exhibitor. Any material not collected within 48 hours of the date of removal will be disposed of by BolognaFiere, with the relative costs charged to the fitter/exhibitor.

3.6. Systems

Subject to availability, BolognaFiere may provide the individual stands with electricity, water, and compressed air, as well as connection to the telephone networks.

ELECTRICAL SYSTEMS

a) Service delivery

The use of electrical power must be booked and purchased online at www.befair.eu, where the service terms and conditions, rates and operating specifications can be found. Connection to and disconnection from the power grid must only be performed by personnel of the companies appointed by BolognaFiere, who will identify the point of supply to which the connection can be made.

The Exhibitor must install the connection cable at its own expense from the aforementioned supply point to the control panel on its stand.

In order to connect to the power supply, the electrical installation must be carried out in compliance with the provisions under point "C" below and the following forms must be submitted by the Exhibitor:

- **Form B1** = Statement of correct installation of the electrical system and set-up;
- **Form B2** = Declaration of conformity of the electrical system (to be submitted only if the system is installed by a licensed Italian company);
- **Form B5** = Statement of correct installation of the electrical system, only for companies not registered with the Italian Chamber of Commerce.

The costs for the installed electrical power services will be invoiced based on the request received from the Exhibitor, even if actual usage turns out to be lower. If the installed power - calculated based on the sum of the individual power ratings of the installed appliances that can be connected to the power grid - is higher than the requested power, the charge for the supply will be adjusted accordingly.

If a power outlet serves (never simultaneously) several appliances, the installed power will be evaluated taking into consideration the appliance with the highest power rating.

b) Characteristics of the electric current

For active conductors the distribution system is of the three-phase type with 4 conductors (including a neutral conductor): the power is supplied by means of alternating current with mains frequency at 50Hz. (with a +/- 2% tolerance margin) and with a three-phase voltage of 400 volts - single-phase of 230 volts (with a +/- 10% tolerance margin).

BolognaFiere cannot be held responsible for variations in the above-mentioned values attributable to the power grid of the power distribution company

c) Installation of electrical systems

The systems must be installed in accordance with the highest standards (Law 186 of 01/03/1968, as amended) taking into account the characteristics of the place of installation (CEI 64-8 Standard: 711 "Trade fairs, exhibitions and stands"; 751 "Places subject to greater risk in the event of fire"; 752 "Electrical systems in public show and entertainment venues").

The applicable regulatory instruments are:

- IEC-CENELEC-CEI standards (64-8)
- Ministerial Decree 37/2008 of 22/1/2008, as amended
- Consolidated Law 81 of 9/4/2008, as amended

All components must be CE marked.

For installation of the electrical systems, in accordance with Article 8 of Ministerial Decree 37/2008, the Exhibitor must assign the work to authorised firms pursuant to Article 3, Ministerial Decree 37/2008 and as indicated by the Consolidated Law on Safety (Legislative Decree 81/2008, as amended).

The Exhibitor must check the voltage of the power supply when its electric system or equipment is connected, thus exempting BolognaFiere, the staff and/or the companies appointed by the same from any and all liability for any damage that may arise to persons or property as a result of failing to perform said check, as well as for any other reason; in any case, the electrical systems must always be considered live even in the event of a temporary power failure.

The electrical installation must be carried out by a licensed Italian company, i.e., by a company registered with an Italian Chamber of Commerce and authorised to install electrical systems (Ministerial Decree 37/ 2008). If the electrical installation is carried out by a foreign company, the Exhibitor must request verification of compliance with Italian regulations, in accordance with the instructions given on the website www.befair.eu.

Connections and disconnections to the electrical supply in the hall can only be made by the personnel of the companies authorised by BolognaFiere to work on the electrical systems.

d) Electricity supply

At the end of each day in the Exhibition Centre, before leaving the stand, the Exhibitor/fitter must ensure that all light circuits within their exhibition area are switched off.

For safety purposes, all the electrical systems of BolognaFiere, whether servicing the stands or not, must be considered permanently live even in the event of a temporary power failure for any reason, even at the end of the official event.

If it is necessary to maintain the voltage for some equipment (e.g. refrigerator), the stand must be equipped with a dedicated electrical circuit, differentiated from that of the lighting circuits.

During the set-up and dismantling phases, the service power sockets are operational.

e) Accessibility of power sockets and positioning of electrical devices

Pursuant to the regulations, it must be possible to easily access and inspect the energy supply points (panels and hatches), which must in any case be kept free of obstructions to allow inspection and connection by the personnel in charge.

In areas open to the public, manoeuvring, control and protection devices must be located in a position that can be accessed only by the authorised stand personnel and the personnel assigned by BolognaFiere.

The Safety File contains instructions to be followed by Exhibitors in the design and installation of electrical systems.

WATER SYSTEMS

a) Service delivery

The water systems can be purchased online at www.befair.eu, where the service terms and conditions, rates and operating specifications can be found.

b) Installation and implementation of the water system

The Exhibitor must use first-rate materials and equipment, and the systems must be designed and installed to the highest standards with regard to mains pressure (6-8 atm.).

The Exhibitor exempts BolognaFiere and the companies authorised by BolognaFiere to work on the water systems from any and all liability for damages that may arise to people or property from such systems.

Connections and disconnections to water outlets and related discharges may only be carried out by the personnel of the companies authorised by BolognaFiere to work on water systems.

COMPRESSED AIR SYSTEMS

a) Service delivery

The compressed air system can be purchased online at www.befair.eu, where the service terms and conditions, rates and operating specifications can be found.

The connection will be made by the Authorised Supplier, who will deactivate said connection at the end of the event.

TELEPHONE SERVICE AND INTERNET CONNECTION

a) Service delivery

The telephone and internet system can be purchased online at www.befair.eu, where the service terms and conditions, rates and operating specifications can be found.

BolognaFiere and the Supplier are not responsible for any disruptions due to failures of the telephone exchange or to telephone traffic exceeding the trade fair average.

The Exhibitor is responsible for any action carried out through the use of the Internet and telephone lines made available by BolognaFiere.

In any case, the Exhibitor retains ownership of all information transmitted on the network, assuming all civil and criminal liability regarding the content thereof, expressly exempting BolognaFiere of all liability and inspection and/or control obligations in this regard.

The connection will be made by the Authorised Supplier, who will deactivate said connection at the end of the event.

3.7. Handling

Lifting equipment

All operations related to the unloading, positioning in the stand, disassembly and reshipment of machinery, display and set-up materials must take place exclusively during the set-up and dismantling phases and will be the responsibility of the Exhibitor.

For safety reasons, **Exhibitors and their Appointees (Fitters/Suppliers) working on their behalf may not use forklifts, self-propelled cranes, aerial platforms, etc., owned by the same within the Exhibition Centre.**

For the handling of goods within the Centre, BolognaFiere uses an Official Supplier: Cooperativa Facchini Portabagagli. The handling service can be booked through the website www.befair.eu.

Please note that the official handling service supplier does not undertake any obligation to perform loading and unloading operations if not previously booked.

Within the Exhibition Centre, BolognaFiere uses an operator authorised to rent out aerial platforms; therefore fitters/exhibitors/organisers who need to perform activities at height must book the platform through the website www.befair.eu.

Please note that the official aerial platform supplier does not undertake any obligation to perform operations at height if not previously booked.

The above provisions do not apply to transport vehicles equipped with an on-board crane arm, which can only operate inside the halls if duly equipped with pipes for eliminating exhaust fumes from the engines outside said halls.

In the event that the Exhibitors or their suppliers bring in and use their own lifting equipment, BolognaFiere will immediately block or remove the equipment at the expense of the Exhibitor or the equipment owner.

3.8. Waste management

The BolognaFiere Group, its employees and third parties who carry out activities in the Exhibition Centre have adopted a virtuous and eco-sustainable approach in order to protect the environment, create the conditions necessary for sustainable development, and increase environmental culture and risk prevention in the workplace. For some time now, the events in the Exhibition Centre have been plastic free, the catering outlets use compostable plastic and there are recycling stations for separate waste collection within the halls. Therefore, **the use of cutlery, crockery, straws, cups and in general any single-use and non-recyclable plastic material is prohibited** within the Exhibition Centre. The Exhibitor is also responsible for ensuring that its suppliers comply with this rule and will be held liable in the event of non-compliance.

Set-up and dismantling

During all phases of the event, it is forbidden for Exhibitors/Fitters/Suppliers to abandon waste materials and/or refuse and/or special waste in the exhibition and perimeter areas of the Exhibition Centre.

Refuse and waste materials resulting from set-up and dismantling work must be disposed of by the Exhibitor and/or its appointees (fitters, suppliers, couriers, etc.), and the hall corridors must be kept clear of any type of waste material or obstruction.

The disposal of stand refuse and waste materials is the responsibility of the Exhibitor and/or its Appointees.

The proper application of the provisions on refuse and waste management will be verified by the BolognaFiere staff present in each hall. Any irregularities detected will be recorded and transmitted to the competent internal authorities.

In the event of non-compliance with the dismantling times and/or that the Exhibitor fails to clear the area, BolognaFiere will clear and clean the area and will consider anything left on the stand as waste to be sent to public waste disposal sites, for which the Exhibitor will be required to reimburse BolognaFiere for all the related direct and indirect costs, with a minimum of €700.00 per 16.00m², and without prejudice to any reimbursement for further damages.

Exhibition

The waste produced during the event must be taken to the recycling stations located in the Exhibition Centre and differentiated according to specific type (paper, glass, metal, plastic and non recyclable). It is forbidden to abandon waste materials and/or refuse of any kind.

3.9. Storage of materials

During the exhibition, exhibitors and fitters are prohibited from storing materials or packaging in the hall.

There is a charge for the storage service, which must be booked on the BolognaFiere sales platform at www.befair.eu or, for special requests, by sending an email to vendite@bolognafiere.it.

3.10. Warnings

The Exhibitor is solely responsible for any civil and criminal liability arising from any damage caused by non-compliance with or breach of the regulations and requirements set out in these Regulations and in the Safety File, and also undertakes to hold BolognaFiere harmless from any third-party claims for compensation.

The Exhibitor must inform its employees and contractors in the Exhibition Centre of the requirements and restrictions set out in these Regulations and in the Safety File and of the general terms and conditions of participation in the Exhibition.

Anyone failing to comply with these regulations and with the general terms and conditions of participation may be subject to precautionary measures taken by BolognaFiere, for example, with regard to fire safety

irregularities. If supplementary measures are necessary in order to improve overall safety conditions, there may be a charge for the corresponding expense of not less than €300.00/module or the exhibitor may be ordered to partially or completely dismantle the stand which will then be declared unusable.

4. EXHIBITION PRODUCTS

Exhibitors intending to exhibit material pertaining to the categories below must communicate said intention through Form O.

Unless prior authorisation is obtained from BolognaFiere Management, it is forbidden to put on shows or entertainment of any kind, even if limited to within the stand or aimed at presenting the products. The Exhibitor is solely responsible for obtaining any authorisations from the relevant bodies (health authorities, public safety authorities, etc.) and for the payment any copyright royalties (authors and publishers) and related rights (producers and artists) in relation to the aforementioned entertainment, if and as requested.

Demonstration and handling of machinery

Following the approval by BolognaFiere and/or the Organiser, the Exhibitor must send the relative "Demonstrations" form D, which can be downloaded from the website www.befair.eu.

The Exhibitor must take all the necessary measures for the protection of persons, including:

- a) Carry out an adequate assessment of the risks and measures to be implemented so that the visiting public is adequately and effectively protected during the demonstration;
- b) Check compliance with the limits on noise pollution or on the emissions of chemical, physical and biological agents, related to the use of or produced by the machinery.

BolognaFiere and the Organiser reserve the right, even during the event, to request additional documentation and to impose restrictions on the demonstration if they detect situations that do not comply with these regulations.

Vehicle display

Following approval by BolognaFiere and/or the Organiser, the Exhibitor must send the declaration in the form D "Demonstrations – Exhibition of battery-operated machines", which can be downloaded from the website www.befair.eu.

From a plant engineering perspective, exhibition venues are classified as being at greater risk in the event of fire. It is therefore absolutely forbidden to produce explosive atmospheres of any kind. During the exhibition, it is necessary to observe the following rules:

- a) Non-electric **petrol and diesel vehicles** must have an almost empty tank and once positioned, the battery must be disconnected.
- b) For **vehicles with other types of power supply** (e.g. methane, LPG, hydrogen, etc.), the exhibitor must send the technical specifications of the vehicle, it being understood that the same must have an almost empty tank and that once positioned, the battery must be disconnected.
- c) **Electric vehicles** must be equipped with the latest generation of accumulators, which must be perfectly airtight, with charging permitted only during the day and with the halls open only for the time necessary to complete the demonstration. At the end of each day of the event, vehicles must be disconnected from the power supply network by the exhibitor, who bears all the related expense and responsibility.

The systems must be built in compliance with the above and with all the regulations specific to the aforementioned classification of the premises.

The exhibitor remains solely responsible for any damage that the vehicle may cause during the exhibition

For vehicle access during the set-up period, the relative Pass will be necessary; see chapter 2.

With regard in particular to categories a and b, vehicles will be able to access the stand in accordance with the instructions that will be specifically provided by Venue Management.

Catering/show cooking/food

There are two different types of activities

1. Activities that involve the processing, preparation and sale of food and drink during the event -> this activity is usually prohibited, although it is possible with the prior authorisation of BolognaFiere
2. Promotional activities, such as free supply and sale of pre-packaged products

Operational kitchens (electric only) must be authorised and comply with the indications in the attached manual and the feasibility assessment made by BolognaFiere. Each working hob must be equipped with an extraction hood and there must be an adequate class F (cooking and vegetable oils or fats) fire extinguisher nearby.

In both cases, the health and hygiene requirements provided for by law must be observed. Said requirements include but are not limited to:

- a) Sales and display cases, tools, equipment made of waterproof, easily washable and disinfectable materials; the cases must be equipped with a protective sneeze guard along the sides facing the public and must guarantee, if selling perishable products, the clear separation of hygienically incompatible food products, the maintenance of the cold chain and observance of the temperatures provided for by the regulations;
- b) If perishable ingredients are used, they must be kept in refrigerators or refrigerated display units equipped with an external thermometer;
- c) For loose food products, special protection must be provided (example: display case);
- d) A specific closable container for organic waste must be provided;

While the exhibitor remains fully responsible for checking the activities within its exhibition space, BolognaFiere reserves the right to carry out checks before and/or during the activities and to suspend the activities if non-compliance with these regulations and/or sector regulations is found.

Catering

For the supply of food and drink services provided directly or by a third-party caterer, the flow listed below must be adhered to.

The exhibitor must fill in form C1 "Communication and indemnity" and forward it to the email gestioneffb@bolognafiere.it.

Direct selling is prohibited.

Authorisation for this activity requires payment of an administration fee as defined in the Exhibition Regulations, chapter 4.A, (to be paid by the Catering Company).

In both cases it is necessary to fill in form C "Health Approval" to be sent to local health authority in Bologna.

In the event that it emerges that catering companies are operating within a stand without having followed the aforementioned procedure, the same will be obliged to pay the amount foreseen for the service.

Catering machinery and equipment

Kitchens, ovens and equipment

The installation of operational electric kitchens and/or electric ovens must be authorised by BolognaFiere's Venue Management. The feasibility, installation and operating conditions depend on the specific location and context. Each working hob and/or oven must be equipped with a hood for the expulsion of fumes outside the hall. In special cases, recirculating fume hoods can be installed to reduce outgoing odours, so as not to bother people at nearby stands or visitors in general. At its sole discretion, BolognaFiere reserves the right to revoke the aforementioned authorisation if it considers that inconveniences of any kind may arise.

Exhibitors must ensure that machinery or systems that must comply with the laws or regulations in force are examined at their own expense in order to obtain the relative approvals from the competent Authorities.

In particular, machinery and/or equipment for ice cream parlours must comply with the European Machinery Directive 2006/42/EC in force since 29/12/2009 and recognised by Legislative Decree No. 17 of 27/01/10.

In this regard, the Companies that exhibit said machinery and equipment declare, by signing the application for participation, their compliance with the aforementioned Directives, thereby releasing the trade fair of any ensuing liability.

Drones, Photo and Film Shooting

It is strictly forbidden to record video inside the Exhibition Centre without the prior authorisation of BolognaFiere, and it is forbidden to take photographs or record video on any media of the interiors of the Exhibition Centre, the stands and the goods on display, without the prior consent of BolognaFiere and the owner of the stand.

Radio equipment

Operators who intend to use radio equipment (transceivers, radio-microphones, radio cameras, etc.) must use equipment that complies with the applicable law (Directive 99/05/EC - CE marking) and obtain the appropriate authorisation (Article 107(10) of Legislative Decree 259/2003 - Electronic Communications Code), if necessary, as well as operate in the permitted radio bands. To complete the necessary formalities, interested parties may refer to the website of the Ministry for Economic Development www.ispettoratoemiliaromagna.altervista.org/index.php/thematic-areas/weak-power-apparatuses.

Inflatables

It is not possible to place inflatables inside the halls. They may be placed outside with the authorisation of BolognaFiere and the Organiser. However, it will be necessary to submit:

- data sheet relating to the inflatable;
- fire protection certificate class A1;
- ground anchoring system to be used.

Prior to the start of the event, the exhibitor must send the statement of correct installation, as per form B3, indicating the inflatable that will be used.

Totems, flags and other advertising media

Totems, flags and other advertising media may be exhibited with the prior authorisation of BolognaFiere and the Organiser.

Flags, totems and other types of advertising media must be equipped with adequate ballasting.

The Exhibitor remains solely responsible for any damage that said material may cause during the exhibition

Swimming pools and tanks

The installation of swimming pools of any kind and tanks containing water must be authorised by BolognaFiere and the Organiser. If permitted, the conditions for installation and operation must adhere to the instructions given by BolognaFiere's Venue Management. The Exhibitor must submit a request for the supply of water.

5. TECHNICAL AND SPECIAL SERVICES AND BEFAIR GUIDE

Subject to availability, BolognaFiere may provide the individual stands with electricity, water, and compressed air, as well as connection to the telephone and data networks.

5.1. Exhibitor Assistance Services

Through its Exhibition Administration Office, the Organiser can provide Exhibitors with technical information on the general services offered within the Exhibition Centre.

For the services indicated below, the BolognaFiere e-commerce channel is available to purchase the services directly online on the website www.befair.eu

- VIDEO RENTAL
- AUDIO EQUIPMENT RENTAL
- GREEN FURNITURE RENTAL
- ELECTRICAL SYSTEMS
- WATER SYSTEMS
- COMPRESSED AIR
- STAND CLEANING
- CATERING
- GOODS HANDLING/ PORTERAGE
- TELEPHONE LINES AND WIFI

It should be noted that goods transport, loading and unloading and portering services within the Exhibition Centre are organised exclusively by BolognaFiere's official logistics service provider.

Goods from outside the EU may be displayed as samples provided notification is sent, with a description of the goods, to the email address: customs@marconiffm.it.

The following services are also available in the Exhibition Centre:

- à la carte restaurants, self-service, bars
- personalised coffee break, cocktail, bar and/or product supply services provided on request directly to the stands
- travel agency
- insurance
- ATM service
- parapharmacy

5.2. Catering

BolognaFiere is the mere client of the activity of providing the catering service, carried out independently by legal entities different and distinct from BolognaFiere.

The performance of BolognaFiere, in this context, concerns only the provision of the premises and, in the case of a direct fair, the organization of the events and not the distribution of food and drinks.

BolognaFiere, therefore, is extraneous to the contractual relationship between consumer user and supplier of catering services, who is solely responsible towards customers, users and patrons of the Catering Establishments for the execution of the Services as well as for any damage, for any reason, contractual and/or non-contractual, may be caused to the customers and patrons of the Catering Establishments.

5.3. Responsibility for the services

BolognaFiere regulates but does not directly provide the services and, therefore, does not accept any responsibility for their execution.

Any complaints must be sent in writing directly to the email address: vendite@bolognafiere.it.

6. AMENDMENTS TO THIS REGULATION

Any provisions of the law or regulations that alter the terms of this regulation will immediately and automatically take effect, even if the Exhibition Regulations have not been amended to reflect said changes.

Additionally, BolognaFiere has the right to adopt at any time such measures as are deemed appropriate, which the exhibitor shall immediately apply, with regard to fire prevention, occupational health, accident and injury prevention and the safety of exhibitors and visitors.

These measures may be notified to Exhibitors using any means and shall prevail over any general measures previously adopted.